

# FONDECO

*FONDO MUNICIPAL DE DESARROLLO COMUNAL*

***BASES 2017***

*DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO*

*ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE*

***LOS MUERMOS***



**QUÉ ES FONDECO**

El “Fondo Municipal de Desarrollo comunal, FONDECO, Los Muermos año 2017”, es un Concurso Público Promovido por la Ilustre Municipalidad de Los Muermos, para beneficiar a las ORGANIZACIONES FUNCIONALES de la Comuna, brindándoles la posibilidad de acceder a recursos para concretar iniciativas basadas en la capacitación y desarrollo social, aportando al crecimiento integral de la Comuna, con el objeto que sean ellas mismas quienes estipulen, prioricen y determinen en qué se invertirán estos fondos de forma participativa mediante votación de los asociados, considerando a la comunidad como la principal beneficiada y haciéndolas partícipe del proceso de Desarrollo Local Territorial.

Mediante este Concurso Público el Alcalde de Los Muermos Don Emilio González Burgos y el Honorable Concejo Municipal, invitan a todas las Organizaciones Sociales de la Comuna a participar en esta importante iniciativa, con el fin de mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento comunitario y aumentar el bienestar de los habitantes de la comuna.

## QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR

En virtud del texto expreso del artículo 45 de la Ley 19.418 sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias, el Fondo de Desarrollo Comunal sólo financiará proyectos de desarrollo comunitario presentados por las Organizaciones funcionales, formalmente constituidas, con personalidad jurídica y directorio vigente, con domicilio en la comuna de Los Muermos, que se hayan constituido conforme a la Ley N° 19.418 y que además cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Personas Jurídicas Receptoras de Transferencias, de acuerdo al Reglamento sobre Registro Municipal de Personas Jurídicas Receptoras de Transferencias.
- b) Que además, se encuentren inscritas en el Registro de la Subsecretaría de Desarrollo Regional en el sitio web [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl), de acuerdo a la Ley N° 19.862.
- c) Que la organización no tenga rendición de cuentas pendientes por subvenciones o aportes otorgados anteriormente.

El cumplimiento de estos requisitos será comprobado por la Comisión Evaluadora que corresponda, en forma previa a efectuar la evaluación de los proyectos.

## CÓMO PUEDEN PARTICIPAR

Las organizaciones podrán participar a través de la presentación de una idea de proyecto y deberán cumplir con los demás requisitos establecidos en las presentes Bases Generales.

El responsable del proyecto es el representante legal de la Organización Funcional, la calidad de representante legal de la Organización de que se trate se certificará a través del certificado de vigencia emitido por el Secretario Municipal.

Sólo se puede presentar una idea de proyecto por Organización Funcional.

El presente Concurso Público privilegiará aquellos proyectos que cuenten con una mayor cantidad de beneficiarios, que generen un impacto social importante y comprobable.

Las Organizaciones Funcionales que reciben subvención con aporte Municipal No podrán Participar del presente concurso.

## A QUÉ POSTULAR

### **Desarrollo de actividades Comunitarias.**

En esta categoría se considera la realización de actividades cuyo objetivo sea fomentar la participación de la comunidad y el fortalecimiento de la sociedad civil, estas actividades deben considerar promoción y difusión.

- Actividades deportivas.
- Actividades recreativas.
- Actividades de promoción de vida saludable.

### **Implementación y equipamiento comunitario:**

Esta categoría considera la adquisición de equipo e implementación, cuyo uso este destinado a potenciar las acciones propias de la organización.

### **Capacitación**

Considera el pago de monitores calificados para impartir cursos de capacitación que fortalezcan la capacidad de gestión y/o que potencien las habilidades de sus asociados.

- Alfabetización Digital.
- Formulación de proyectos.
- Fortalecimiento organizacional.
- Adquisición de competencias relacionadas con el objetivo de la organización.
- Nivelación de Estudios.

## ETAPAS DE FONDECO

✓ CAPACITACIÓN	22 DE MAYO DE 2017
✓ ASESORÍA Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS	15 DE MAYO HASTA 12 DE JUNIO 2017
✓ PRESENTACIÓN DE PROYECTOS	12 DE JUNIO DE 2017
✓ EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS	13 DE JUNIO HASTA 16 DE JUNIO 2017
✓ EJECUCIÓN	17 JULIO HASTA 30 DE NOVIEMBRE 2017
✓ RENDICIÓN DE FONDOS	17 JULIO HASTA 30 DE NOVIEMBRE 2017

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

La idea deberá presentarse en el Formulario Único de Postulación General adjunto a las presentes Bases, en el cual se deberá describir claramente las áreas de postulación y lo que se desea desarrollar.

La idea deberá presentarse en un (1) original y (1) copia, escrito en letra imprenta legible; en máquina de escribir o en Computador, para lo cual el Formulario de Postulación estará disponible en forma digital en el Portal Web Municipal [www.muermos.cl](http://www.muermos.cl), y podrán ser retirados físicamente en el Departamento de Desarrollo Comunitario.

La idea de proyecto deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado, indicando:

### a) En su Exterior:

- ✕ Concurso Público "Fondo Municipal de Desarrollo Comunal, FONDECO, Los Muermos 2017".
- ✕ Nombre de la ORGANIZACIÓN COMUNITARIA FUNCIONAL que presenta el proyecto.  
Nombre del Proyecto.

### b) En su Interior deberá contener:

- ✓ Formulario de Postulación.
- ✓ Fotocopia del RUT de la Organización y de la Cédula de Identidad de su representante legal.
- ✓ Fotocopia de la libreta de ahorro de la organización con el depósito destinado a ser utilizado como aporte propio, el que no podrá ser inferior a un 10% del costo total del proyecto.
- ✓ Certificado de vigencia de la directiva, emitido por Secretario Municipal.
- ✓ Certificado emitido por el departamento de finanzas que de fe que la organización no presenta deudas pendientes con el municipio.
- ✓ Certificado de receptores de fondos municipales emitido por la SECPLAC de la Municipalidad de Los Muermos.
- ✓ Certificado de receptores de fondos públicos de acuerdo a la Ley N° 19.862.
- ✓ Nomina de participantes en la votación efectuada para la elección de la idea de proyecto, y acta de elección.
- ✓ Carta Compromiso de Aporte de Recursos, en original, suscrita por el representante legal de la organización postulante, en el cual señale el aporte propio ya sea en recursos (10%)
- ✓ Carta (s) Compromiso de Aportes de Terceros, en el caso que el proyecto cuente con aportes de terceros, deberán adjuntarse formatos adicionales, suscritos en original, por la o las organizaciones o personas que realizarán los aportes.
- ✓ Carta(s) Compromiso de Utilización de Infraestructura, suscrito en original, en el caso que el proyecto beneficie a más de una organización.

- ✓ Certificado de participación en capacitación para la formulación del proyecto.
- ✓ Señalar los participantes del proyecto, en formato que entregará la Municipalidad, donde se identifican los participantes con su nombre completo, cédula de identidad, domicilio y firma de cada una de las personas que participan en la gestión y dirección de las actividades contempladas en el proyecto.
- ✓ Dos cotizaciones, por ítem a postular.

Al ingresar la postulación, se entregará un comprobante debidamente timbrado en el cual se identificará el proyecto a través de la asignación de un número correlativo, nombre y fecha de ingreso al Municipio.

Será causal de inmediata eliminación, el no respetar los formatos tipo para la presentación de las ideas de Proyectos; así como la no presentación de alguno de los documentos requeridos en las bases de postulación.

## SELECCIÓN DE PROYECTOS

Una Comisión Técnica, revisará que tanto la Organización Comunitaria postulante como los proyectos presentados, cumplan con todos los requisitos de forma y de fondo establecidos las presentes Bases. El incumplimiento de los requisitos, constituirá causal de eliminación del mismo, quedando el proyecto fuera de bases.

Se seleccionarán los proyectos que la Comisión Técnica estime sean factibles y pertinentes de realizar y cumplan con los fines de la Organización Comunitaria.

El resultado de la evaluación efectuada por la Comisión Técnica quedará consignado en un "Acta de Evaluación de Proyectos seleccionados". La decisión de la Comisión evaluadora será inapelable y no susceptible de recurso o reclamo legal o administrativo alguno. La comunicación de los proyectos seleccionados se realizará mediante un documento que se publicará en el portal web municipal y el o las oficinas de Organizaciones comunitarias, previa autorización del Concejo Municipal.

## ADJUDICACIÓN

La propuesta de adjudicación del Concurso Público deberá ser presentada ante el Concejo Municipal, quien aprobará o rechazará los proyectos definitivamente seleccionados. En todo caso, La I. Municipalidad podrá declarar desierto todo o parte del Concurso Público, en sus diferentes etapas de evaluación, no estando obligada a indemnizar a los postulantes. Una vez aprobada la selección de proyectos, se dictará un Decreto Alcaldicio que adjudicará el concurso público, el cual será notificado a los postulantes ganadores del Concurso mediante su publicación en la página web del Municipio y en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

La organización adjudicada deberá desarrollar su proyecto ajustándose estrictamente a las características definidas en el formato de postulación y a los requisitos adicionales que la Municipalidad pueda agregar para su implementación.

## EJECUCIÓN Y CONTROL

El Fondo Municipal de Desarrollo Comunal, FONDECO, Los Muermos 2017, destinado al presente Concurso Público, asciende a la suma única y total de \$ 14.000.000.- (Catorce millones de pesos).

Cada participante podrá optar, a través de la postulación de su proyecto, a un financiamiento **máximo de \$ 300.000** (trescientos mil pesos). En el caso de proyectos que superen el monto máximo establecido, el postulante deberá solventar la diferencia mediante aportes propios o de terceros, debidamente acreditado a través de las cartas compromiso de aportes respectivos.

**Aporte Propio:** Será obligación de la Organización Territorial postulante, aportar **a lo menos el 10% del Costo Total del Proyecto**, el cual deberá ser valorizado en pesos para efectos de postulación al presente llamado. Los aportes que realicen al proyecto sus responsables, podrán corresponder a un aporte en dinero, además se hará obligatorio un aporte en mano de obra, materiales u otros similares que se adquieran para la ejecución del proyecto.

No se considerará como aporte de la Organización Funcional responsable del proyecto todos aquellos bienes propios adquiridos con anterioridad a la postulación a este Fondo Concursable.

Al momento de la evaluación, se beneficiarán aquellos proyectos que cuenten con aportes propios por sobre el mínimo estipulado y/o de terceros, es decir, recursos que donen personas naturales y/u otras agrupaciones o instituciones, que deseen colaborar y estén dispuestos a que el proyecto sea ejecutado, debidamente respaldado por la presentación de las "Carta Compromiso Aporte de Recursos" presentada por cada uno de los aportes antes mencionados. (Propios y de terceros).

Así mismo, se beneficiarán aquellos proyectos que cuenten con compromisos pactados con otras organizaciones en cuanto a la utilización de la infraestructura que sea reparada mediante el presente Concurso Público, es decir, que la organización postulante disponga del uso de la infraestructura además para organizaciones tales como: Talleres Laborales, Agrupaciones de Adulto Mayor, entre otros; para lo cual deberá adjuntar "Carta Compromiso de Uso de la Infraestructura" al presentar la documentación solicitada en la publicación de las Ideas de proyectos preseleccionadas. Cartas debidamente suscritas por la organización postulante y aquella a la que se le facilitará la infraestructura.

De acuerdo a lo anterior, se presentarán tantas "Cartas Compromiso de Uso de la Infraestructura", como compromisos que se hayan pactado con otras organizaciones usuarias de la infraestructura.

El Costo Total del Proyecto corresponderá a la sumatoria del Aporte Propios de los Postulantes, Aporte de Otros Organismos y el Aporte Municipal, según la propuesta presentada en el apartado “Costo Total” del Formulario General de Postulación y las “Cartas Compromiso Aporte de Recursos” que se adjunten al proyecto.

Se entiende que el Costo Total del Proyecto puede ser superior al monto a financiar por el presente Concurso Público.

**En ningún caso el Fondo de Desarrollo comunal financiará gastos en Mano de Obra.**

Los costos estimados para la ejecución del proyecto deberán indicarse en pesos e incluir todos los Impuestos y gastos derivados de su naturaleza, tales como IVA, impuesto a la renta, gastos de envío, etc.

Los recursos asignados a cada uno de los adjudicatarios del presente Concurso Público, se Traspasarán una vez suscrito el Convenio de Ejecución y debidamente aprobado por el Decreto Alcaldicio correspondiente.

El plazo de entrega de los recursos a los beneficiarios no podrá superar los 40 días desde la emisión del Decreto Alcaldicio mencionado en el párrafo anterior.

Será obligación que en cada recinto o espacio donde se ejecute un proyecto, los responsables de los mismos deben difundir que dicha actividad es financiada por la I. Municipalidad de Los Muermos a través del Concurso Público “Fondo Municipal de Desarrollo Comunal, FONDECO, Los Muermos 2017”.

Las actividades a desarrollar en cada uno de los proyectos, deberán realizarse en los términos y condiciones propuestas por los interesados, en el Formulario de Postulación, para lo cual, éste será parte integrante del Convenio de Ejecución que se suscriba.

Para una adecuada fiscalización de la inversión de los fondos entregados, se designará un Inspector Técnico. El Encargado de DIDECO del Municipio será el Inspector Técnico de los Convenios, a cargo de supervisar la correcta ejecución de los proyectos adjudicados, o según su nombramiento será el encargado de Organizaciones comunitarias; con la finalidad de velar que éstos sean ejecutados con estricto cumplimiento al presente reglamento, a las Bases Generales del Concurso y al respectivo Convenio.

**CERTIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN TOTAL DEL PROYECTO.**

La Dirección de Desarrollo Comunitario recepcionará los informes del Inspector Técnico de los Convenios y conforme a ellos certificará la correcta ejecución del proyecto. Esta validación se realizará a través de la emisión de un Certificado, el cual constituirá el documento formal que validará la exitosa finalización del proyecto.

El responsable del proyecto deberá colaborar, en todo momento, con la supervisión del mismo.

## SANCIONES

En el caso que no se diere cumplimiento a las obligaciones establecidas en las bases Fondo de Desarrollo Comunal, en las Bases Generales del presente concurso, en el Convenio y/o en la propuesta efectuada por el adjudicatario, circunstancia que será verificada por el Inspector Técnico del Convenio quien deberá comunicar por escrito este incumplimiento, la I. Municipalidad de Los Muermos quien podrá solicitar el reintegro de los recursos aportados y dar término al Convenio, sin perjuicio de lo anterior, el Municipio se reserva el derecho de accionar judicialmente para obtener la restitución de los fondos asignados.

Las sanciones mencionadas en el punto anterior, procederán también en el caso que el adjudicatario haga uso indebido de los recursos asignados al proyecto.

En caso de no ejecutar los fondos como corresponden, la Organización quedará impedida de postular el siguiente llamado de Fondo Municipal de Desarrollo Vecinal.

## PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de los proyectos, no podrá exceder al **30 de Noviembre del presente año 2017**. En caso que el proyecto esté diseñado en etapas sucesivas, deberá quedar constancia de ello en su postulación, sin embargo, el monto adjudicado se utilizará para la ejecución de las etapas que se encuentren dentro del plazo antes mencionado y el Municipio no tendrá responsabilidad sobre etapas posteriores.

# FORMULARIO PARA PRESENTACION DE PROYECTOS

## IDENTIFICACION DEL PROYECTO

### 1.- NOMBRE DEL PROYECTO

Debe tener relación con el contenido del proyecto.

### 2.- TIPO DE PROYECTO

ACTIVIDADES COMUNITARIAS

EQUIPAMIENTO

CAPACITACIÓN

### 3.- IDENTIFICACION DE LA ORGANIZACIÓN

**NOMBRE**

**RUT**

**DIRECCION**

**TELEFONO**

**CORREO ELECTRONICO**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

### 4.- REPRESENTANTE LEGAL ORGANIZACIÓN

(Presidente)

**NOMBRE**



--

**CEDULA DE IDENTIDAD**

--

**DIRECCION PARTICULAR**

--

**TELEFONO**

**CORREO ELECTRÓNICO**

--	--

**5.- RESPONSABLES DEL PROYECTO**

(Completar todos los datos de contacto)

**1.- NOMBRE**

**2.-NOMBRE**

--	--

**CEDULA DE IDENTIDAD**

**CEDULA DE IDENTIDAD**

--	--

**DIRECCION**

**DIRECCION**

--	--

**TELEFONO**

**TELEFONO**

--	--

**CORREO ELECTRÓNICO**

**CORREO ELECTRONICO**

--	--

**6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**

	SI	NO
<b>RUT DE LA ORGANIZACIÓN *</b>		

<b>CUENTA BANCARIA *</b>		
<b>PERSONALIDAD JURIDICA *</b>		
<b>CERTIFICADO DE VIGENCIA *</b>		
<b>2 COTIZACIONES * (2 POR CADA PRODUCTO O SERVICIO CONSIDERADO)</b>		
<b>ACTA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA Y NOMINA DE ASISTENTES *</b>		
<b>CARTA DE COMPROMISO APORTES PROPIOS Y/O DE TERCEROS (OPTATIVO)</b>		
<b>CERTIFICADO DE NO DEUDAS CON MUNICIPIO</b>		
<b>CERTIFICADO DE RECEPTORES DE FONDOS</b>		
<b>DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS *</b>		
<b>CERTIFICADO DE ASISTENCIA A CAPACITACION *</b>		

\* Documentos obligatorios.

## **DESARROLLO DEL PROYECTO**

**1.- DIAGNOSTICO:** Situación problema actual y por qué es importante desarrollar el proyecto.



**2.- OBJETIVO(S) DEL PROYECTO:** lo que se desea lograr con la ejecución del proyecto.

**3.- DESCRIPCION**

En que consiste concretamente el proyecto. Qué se va a hacer, actividades, etc.



Forma en que se va a ejecutar: Indicar si será mano de obra contratada, compra de materiales, obra vendida, etc.

**4.- LOCALIZACIÓN:** Lugar físico y dirección.

**5.- DURACION DEL PROYECTO (5 MESES MAXIMO)**

**5.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO**

ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN (en semanas)
-----------	------------------------------------




## 6.- BENEFICIARIOS

	N° DE PERSONAS	¿QUIENES SON?
DIRECTOS		
INDIRECTOS		



<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MONTO (\$)</b>	<b>PROCEDENCIA DEL APORTE</b>
<b>COSTO TOTAL (100%)</b>	\$	
<b>SOLICITADO AL FONDECO</b> (MÁXIMO 90% DEL COSTO TOTAL)	\$	FONDECO
<b>APORTE PROPIO</b> (MÍNIMO 10% DEL COSTO TOTAL)	\$	
<b>OTROS APORTES</b> (APORTES DE TERCEROS, SI LOS HUBIERA)	\$	

**Los Aportes en Mano de Obra NO se consideran como Costos del Proyecto**



Yo, \_\_\_\_\_,  
en mi calidad de Representante Legal de la organización que postula  
el presente proyecto, declaro estar en conocimiento de las Bases de  
este fondo concursable y asumo la responsabilidad de corregir y/o  
complementar antecedentes referentes a la propuesta dentro de los  
plazos establecidos, asumiendo que de no realizarse esto, el proyecto  
podría ser rechazado por cualquiera de las instancias de evaluación.

**FECHA DE PRESENTACION**

		2017
--	--	------

\_\_\_\_\_  
**FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO N° 1**

**Acta de Elección de la Idea de Proyecto**

En Los Muermos a \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2017, LA ORGANIZACIÓN \_\_\_\_\_ COMUNITARIA \_\_\_\_\_ de la Localidad de \_\_\_\_\_, con la presencia de \_\_\_\_\_ socios, certifica a través de su representante legal el sr. (a) \_\_\_\_\_ haber efectuado la elección de las alternativas de proyecto a través de la votación de la asamblea.

**Ideas de Proyecto**

1. -----
2. -----
3. -----

**Resultados**

Idea	Votos
N°1	
N°2	
N°3	
<b>Total de votos validamente emitidos</b>	
<b>Nulos</b>	
<b>Blancos</b>	
<b>Total votos</b>	

**Socios Participantes de la elección**

NOMBRE	N° CEDULA DE IDENTIDAD	FIRMA





En mi carácter de Representante Legal de la Organización denominada .....  
 (*Nombre de la Organización*)  
 ,Yo.....  
 (*Nombre del Representante Legal*) declaro que:

Nuestra organización se compromete a aportar lo siguiente:  
 10% en dinero equivalente a \$ .....

Cédula de Identidad: .....

Dirección:  
 .....

Teléfono: .....

Firma: .....  
 (*Timbre de la Organización*).

Fecha: .....

**ANEXO N° 3**

**DECLARACION JURADA SIMPLE**

**Señores**  
**Unidad Operativa FONDECO 2017**  
**PRESENTE**

En nuestro carácter de Responsables del Proyecto denominado  
 “.....”,



(Nombre del proyecto),

.....  
 (Nombre Representante 1 y función que cumple en la Organización)

y .....  
 (Nombre Representante 2 y función que cumple en la Organización)

declaramos bajo juramento, que hemos sido designados para tal efecto por la Organización....., para hacernos cargo de llevar a buen término la presentación y ejecución del proyecto, haber participado en las jornadas de capacitación y velar por la correcta ejecución de éste.

Representante 1

Representante 2

Cédula de Identidad .....  
 Dirección.....  
 Teléfono.....  
 Firma.....  
 .....

Cédula de Identidad.....  
 Dirección.....  
 Teléfono.....  
 Firma

.....  
 Firma del Representante Legal de la Organización  
 y Timbre de la Organización

**ANEXO Nº 4**

**CARTA COMPROMISO TERCERO**

**Señores**  
**Unidad Operativa FONDECO 2017**  
**PRESENTE**



En mi carácter de Representante Legal de la Organización denominada  
 .....,  
 (*Nombre de la Institución. Si es persona natural omitir*) Yo

....., declaro que:  
 (*Nombre del Representante Legal o Persona Natural*)

Me comprometo a aportar un valor de \$ ..... para la realización  
 del proyecto denominado " .....", presentado  
 por la Organización  
 "....."Equivalente en .....

Cédula de Identidad: .....

Dirección: .....

Teléfono: .....

Firma: .....

Fecha: .....

---

**COMPROBANTE ENTREGA FONDECO 2017 - OFICINA DE PARTES**

<b>ORGANIZACIÓN</b>	: _____
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	: _____
<b>FECHA</b>	: _____



Bases Generales - Concurso Público  
FONDECO 2017  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOS MUERMOS

<b>TIMBRE MUNICIPAL</b> : _____
---------------------------------