

|   |   |
|---|---|
|          |   |
| <p>República de Chile</p> <p>Municipalidad de los Muermos</p> <p><b><u>DIDERU</u></b></p> | <p><b>Ref.:</b> APRUEBA CONVENIO INDAP-ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOS MUERMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE ACCIÓN LOCAL PRODESAL POR 4 AÑOS, DESDE EL AÑO 2020 AL AÑO 2023.</p> <p><b>Los Muermos,</b> 15-05-2020.</p> <p><b>DECRETO EXENTO N°1372</b></p> |

**VISTOS :**

- La resolución Exenta n° 057961 con fecha 14 de Mayo de 2020 en que aprueba el convenio de colaboración para la ejecución del Programa de Desarrollo de Acción Local PRODESAL entre el Instituto de Desarrollo Agropecuario y la Ilustre Municipalidad de Los Muermos.
- Normas técnicas PRODESAL
- Convenio de ejecución del programa PRODESAL con fecha 04 de Mayo de 2020, entre INDAP y la Ilustre Municipalidad de Los Muermos
- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.
- El decreto Exento n°3466 de fecha 24 de diciembre de 2019 que aprueba el presupuesto Municipal del año 2020

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de contar con el Programa de Desarrollo de Acción Local para el beneficio de 394 agricultores distribuidos en 24 sectores de la comuna de Los Muermos.

**DECRETO :**

**APRUEBESE** el convenio de colaboración de fecha 04 de Mayo de 2020 suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Los Muermos, representada por su alcalde don Emilio Rafael González Burgos y don Carlos Gomez Hofmann representante Regional de INDAP. Este convenio tiene por objetivo generar condiciones para la colaboración de la ejecución del programa PRODESAL.

ANOTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y, ARCHIVESE.

|   |   |
|---|---|
|  <p><b>SECRETARIO MUNICIPAL</b></p> <p><b>TATIANA MOYA LEIVA</b></p> <p>* SECRETARIO MUNICIPAL</p> |  <p><b>ALCALDE</b></p> <p><b>EMILIO GONZÁLEZ BURGOS</b></p> <p>ALCALDE</p> |
|---|---|

- ✓ Aprobado por ALEJANDRA A. RITTER GOTSCHLICH : Generó el documento
- ✓ Aprobado por ALEJANDRA A. RITTER GOTSCHLICH : El mismo Usuario
- ✓ Aprobado por ELIZABETH BECERRA MEZA : Jefe Directo
- ✓ Aprobado por ELIZABETH BECERRA MEZA : Finanzas
- ✓ Aprobado por NELSON RICARDO ORTIZ FARIAS : Control Interno

ERGB/TAML/ROF/EBM/arg

**DISTRIBUCION:** -Adm. y Finanzas -DIDERU -Archivo Municipal

|  |   |
|--|---|
|   |   |
| <p>República de Chile</p> <p>Municipalidad de los Muermos</p> <p><b>DIDERU</b></p> | <p><b>Ref.: APRUEBA CONVENIO INDAP-ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOS MUERMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE ACCIÓN LOCAL PRODESAL POR 4 AÑOS, DESDE EL AÑO 2020 AL AÑO 2023.</b></p> <p><b>Los Muermos, 15-05-2020.</b></p> <p><b>DECRETO EXENTO N°1372</b></p> |

**VISTOS :**

- La resolución Exenta n° 057961 con fecha 14 de Mayo de 2020 en que aprueba el convenio de colaboración para la ejecución del Programa de Desarrollo de Acción Local PRODESAL entre el Instituto de Desarrollo Agropecuario y la Ilustre Municipalidad de Los Muermos.
- Normas técnicas PRODESAL
- Convenio de ejecución del programa PRODESAL con fecha 04 de Mayo de 2020, entre INDAP y la Ilustre Municipalidad de Los Muermos
- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.
- El decreto Exento n°3466 de fecha 24 de diciembre de 2019 que aprueba el presupuesto Municipal del año 2020

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de contar con el Programa de Desarrollo de Acción Local para el beneficio de 394 agricultores distribuidos en 24 sectores de la comuna de Los Muermos.

**DECRETO :**

**APRUEBESE** el convenio de colaboración de fecha 04 de Mayo de 2020 suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Los Muermos, representada por su alcalde don Emilio Rafael González Burgos y don Carlos Gomez Hofmann representante Regional de INDAP. Este convenio tiene por objetivo generar condiciones para la colaboración de la ejecución del programa PRODESAL.

ANOTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y, ARCHIVESE.

|  |  |
|--|--|
|  <p>SECRETARIO MUNICIPAL</p> <p><u>TATIANA HOYA LEIVA</u></p> <p>SECRETARIO MUNICIPAL</p> |  <p>ALCALDE</p> <p><u>EMILIO GONZÁLEZ BURGOS</u></p> <p>ALCALDE</p> |
|--|--|

- ✓ Aprobado por ALEJANDRA A. RITTER GOTSCHLICH : Generó el documento
- ✓ Aprobado por ALEJANDRA A. RITTER GOTSCHLICH : El mismo Usuario
- ✓ Aprobado por ELIZABETH BECERRA MEZA : Jefe Directo
- ✓ Aprobado por ELIZABETH BECERRA MEZA : Finanzas
- ✓ Aprobado por NELSON RICARDO ORTIZ FARIAS : Control Interno

ERGB/TAML/ROF/EBM/arg

**DISTRIBUCION:** -Adm. y Finanzas -DIDERU -Archivo Municipal

|  |  |   |
|--|--|---|
|   |  |   |
| <p>República de Chile</p> <p>Municipalidad de los Muermos</p> <p><b>DIDERU</b></p> |  | <p><b>Ref.: APRUEBA CONVENIO INDAP-ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOS MUERMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE ACCIÓN LOCAL PRODESAL POR 4 AÑOS, DESDE EL AÑO 2020 AL AÑO 2023.</b></p> <p><b>Los Muermos, 15-05-2020.</b></p> <p><b>DECRETO EXENTO N°1372</b></p> |

**VISTOS :**

- La resolución Exenta n° 057961 con fecha 14 de Mayo de 2020 en que aprueba el convenio de colaboración para la ejecución del Programa de Desarrollo de Acción Local PRODESAL entre el Instituto de Desarrollo Agropecuario y la Ilustre Municipalidad de Los Muermos.
- Normas técnicas PRODESAL
- Convenio de ejecución del programa PRODESAL con fecha 04 de Mayo de 2020, entre INDAP y la Ilustre Municipalidad de Los Muermos
- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.
- El decreto Exento n°3466 de fecha 24 de diciembre de 2019 que aprueba el presupuesto Municipal del año 2020

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de contar con el Programa de Desarrollo de Acción Local para el beneficio de 394 agricultores distribuidos en 24 sectores de la comuna de Los Muermos.

**DECRETO :**

**APRUEBESE** el convenio de colaboración de fecha 04 de Mayo de 2020 suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Los Muermos, representada por su alcalde don Emilio Rafael González Burgos y don Carlos Gomez Hofmann representante Regional de INDAP. Este convenio tiene por objetivo generar condiciones para la colaboración de la ejecución del programa PRODESAL.

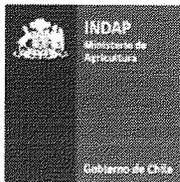
ANOTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y, ARCHIVESE.

|  |  |
|--|--|
|  <p><b>TATIANA MOYA LEIVA</b></p> <p>SECRETARIO MUNICIPAL</p> |  <p><b>EMILIO GONZÁLEZ BURGOS</b></p> <p>ALCALDE</p> |
|--|--|

- ✓ Aprobado por ALEJANDRA A. RITTER GOTSCHLICH : Generó el documento
- ✓ Aprobado por ALEJANDRA A. RITTER GOTSCHLICH : El mismo Usuario
- ✓ Aprobado por ELIZABETH BECERRA MEZA : Jefe Directo
- ✓ Aprobado por ELIZABETH BECERRA MEZA : Finanzas
- ✓ Aprobado por NELSON RICARDO ORTIZ FARIAS : Control Interno

ERGB/TAML/ROF/EBM/arg

**DISTRIBUCION:** -Adm. y Finanzas -DIDERU -Archivo Municipal



Nº Interno: **AB80218**

**APRUEBA CONVENIO - PARA EJECUCION DE PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL "PRODESAL", TEMPORADA 2020/2023, INDAP-ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOS MUERMOS.**

**PUERTO MONTT, 14 MAY 2020**

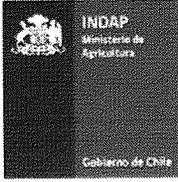
**RESOLUCION EXENTA Nº 057961**

**VISTOS:**

La Resolución N° 7, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, la Resolución N° 8, que determina los montos en unidades tributarias mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda, ambas de 27 de marzo de 2019 y la Resolución N°9, de fecha 8 de Abril de 2020, que establece plazo excepcional para la rendición de cuenta, de la Contraloría General de la República; LA Resolución Exenta N° 014840 de fecha 07 d febrero de 2020 que aprueba objetivos y clasifica el gasto de las asignaciones comprendidas en las Transferencias corrientes y d capital al sector privado y préstamos de fomento, Ley N° 21192 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al 2020; la Resolución N° 306 de fecha 9 de diciembre de 2005, que aprueba el Reglamento General para la Entrega de Incentivos Económicos de Fomento Productivo, Tomada Razón por la Contraloría General de la República el día 3 de febrero de 2006; **Resolución TRA N° 166/397/2018** de fecha **07 de noviembre de 2018** del Director Nacional, que nombra Director Regional de INDAP en la Región de Los Lagos; la Resolución Exenta N° 180925 de fecha 16 de diciembre 2019, del Director Nacional de INDAP que aprueba Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) y las facultades que me confiere la Ley N° 18.910, Orgánica del Instituto de Desarrollo Agropecuario, modificada por la Ley N° 19.213;

**CONSIDERANDO:**

- Que, a fines del año 2017 se obtuvieron los resultados del estudio de Línea Base de los usuarios de INDAP, el que incluyó un estudio de tipología de usuarios, el cual diferenció y caracterizó la población usuaria de INDAP en tres grupos, información fundamental que nos ha permitido trabajar en el ajuste de los Programas de INDAP, siendo PRODESAL uno de ellos.
- Que, entre las tipologías identificadas destaca la de "Microproductores", compuesta por productores con baja dotación de recursos productivos y activos, quienes desarrollan agricultura en ecosistemas frágiles, agravado por el cambio climático, en particular la escasez hídrica, limitando el potencial productivo de sus unidades de producción; si bien sus ingresos provienen en gran parte la agricultura, su volumen no les permite vivir fundamental o únicamente de ella. Adicionalmente, estos productores se encuentran ubicados en sectores rurales donde existe carencia de acceso a bienes y servicios sociales, lo que afecta directamente sus condiciones de vida.
- Que INDAP adscribe a la Política Nacional de Desarrollo Rural del país, cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida y aumentar las oportunidades de la población rural, a través de la adopción gradual, planificada y sostenida del nuevo paradigma rural, para lo cual se concibe un accionar público con enfoque territorial e integrado en distintos niveles, que propicie sinergias entre iniciativas públicas y público-privadas, con el objeto de diversificar y potenciar el desarrollo rural, resguardando el acervo natural y cultural esencial para la sustentabilidad territorial.
- Que, en consecuencia, se hizo necesario ajustar el Programa para optimizar su implementación y responder de mejor manera a las características y necesidades de los Microproductores.
- Que, atendido los cambios mencionados anteriormente, se aprobaron nuevas Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL por Resolución Exenta N° 180925 de fecha 16 de diciembre 2019.
- Que, el Director Regional de INDAP asignó incentivos de asesoría técnica a la unidad operativa **Ilustre Municipalidad de Los Muermos** por **Resolución Exenta N°052905**, de fecha **24 de Abril de 2020** y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria con que cuenta INDAP.



- Que, con fecha **04 de Mayo de 2020** se celebró el Convenio de Colaboración entre INDAP y la Entidad Ejecutora **Ilustre Municipalidad de Los Muermos** para la ejecución del Programa, el cual por el presente acto administrativo se procede a aprobar.

#### **RESUELVO:**

1. Apruébese la ejecución del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL), suscrito en convenio, para la temporada 2020, cuyo texto es del siguiente tenor:

**CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL "PRODESAL"  
MAYO 2020 – DICIEMBRE 2023  
REGIÓN DE LOS LAGOS– COMUNA DE LOS MUERMOS**

**INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO INDAP  
ENTIDAD EJECUTORA MUNICIPIO DE LOS MUERMOS**

En **Puerto Montt**, a **04 de Mayo** de 2020 entre el **INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO**, representado por el Director Regional, don **CARLOS GOMEZ HOFMANN**, RUT N° 10.206.965-k, ambos domiciliados para estos efectos en Avenida Portales 774 de la ciudad de Puerto Montt en la Región de Los Lagos, en adelante INDAP, y la **I. Municipalidad de Los Muermos** representada por don **EMILIO RAFAEL GONZÁLEZ BURGOS** RUT N°8.424.799-5, ambos domiciliados en calle Antonio Varas N° 498 de la ciudad de Los Muermos de la Región de Los Lagos, en adelante la Entidad Ejecutora.

**LAS PARTES VIENEN A CELEBRAR EL PRESENTE CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL, PRODESAL, EL CUAL ESTÁ SUJETO A LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS:**

#### **CLAUSULA PRIMERA: OBJETIVO**

Por el presente convenio, las partes, en el marco de sus respectivas competencias, acuerdan cofinanciar y desarrollar un trabajo conjunto para la ejecución del Programa de Desarrollo Local, en adelante PRODESAL, con el propósito de aumentar los ingresos silvoagropecuarios y de actividades conexas de los usuarios Microproductores pertenecientes al Programa, por venta de excedentes al mercado como complemento al ingreso total del hogar, y vincular a los usuarios con las acciones público-privadas en el ámbito de mejoramiento de las condiciones de vida.

#### **CLAUSULA SEGUNDA: DEL MARCO NORMATIVO**

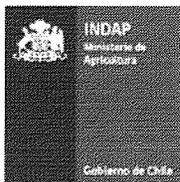
Las acciones desarrolladas en el marco del presente Convenio, deberán regirse por las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa PRODESAL, establecidos en la Resolución Exenta de INDAP N°180925 del 16 de diciembre del 2019, de la Dirección Nacional y sus modificaciones posteriores, que para estos efectos se tiene como parte integrante del presente Convenio.

#### **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE INDAP**

1. Aportar, para el primer año de ejecución del presente Convenio, excepcionalmente de 8 meses, la suma de **\$ 69.755.876.-**, destinada a constituir un fondo único, junto al aporte de la Entidad Ejecutora, para cofinanciar la ejecución del componente de asesoría técnica del Programa (servicio de asesoría, mesa de control social y gastos generales) para los usuarios que se individualizan en el Anexo 1, pertenecientes a la Unidad Operativa señaladas a continuación en el Cuadro 1.

#### **Cuadro 1. Unidades Operativas, usuarios y monto aporte INDAP**

Para la segunda temporada y sucesivas, INDAP definirá los aportes, mediante Resolución Exenta del Director Regional, de acuerdo a lo señalado en la cláusula Séptima del presente Convenio.



| Nombre Unidad Operativa | Nº Usuarios | Monto Total (\$)                             |
|-------------------------|-------------|--|
| Servicio de asesoría    | 394         | \$67.982.856.- (Desde mayo a diciembre 2020) |
| Mesa de Control Social  |             | \$1.773.021.- (cuota 1 de 2020)              |
| <b>TOTAL</b>            |             | <b>\$69.755.876.-</b>                        |

2. Administrar los recursos asociados a los componentes "Fondo de Operación Anual (FOA)" e "Inversiones de activos productivos (IFP)".
3. Designar contraparte técnica INDAP ante la Entidad Ejecutora, a nivel de Agencia de Área.
4. Velar que la ejecución del Programa se ajuste a la Norma Técnica y Procedimientos Operativos vigentes y a la estrategia definida por INDAP para atender a los usuarios Microproductores.
5. Revisar y aprobar el Plan de Trabajo Anual (PTA) de la intervención del Programa, para los distintos grupos de usuarios que conforman la Unidad Operativa, velando que el número y contenidos técnicos de las actividades programadas, individuales y grupales, sean acorde a los requerimientos de los usuarios y resultados buscados por el programa. El PTA será parte integrante del presente Convenio.
6. Revisar y aprobar los informes técnicos mensuales de las actividades realizadas según lo planificado en el PTA, y los informes financieros mensuales entregados por la Entidad Ejecutora.
7. Supervisar, en dos periodos como mínimo al año la ejecución del programa y la calidad de una muestra de las actividades descritas en el PTA, informando a la entidad de los resultados de dicha supervisión, efectuando descuentos en la última cuota si corresponde de acuerdo a lo dispuesto en la Normativa Vigente y Metodología de Supervisión. Excepcionalmente para el 1er año, se efectuará solo un periodo de supervisión a razón del ajuste de la asesoría a año calendario y con el objeto de enfrentar la amenaza a la salud pública generada por la propagación del virus **COVID-19**.
8. Verificar en una muestra de usuarios, los resultados de la medición del indicador de propósito del Programa y de la implementación de las soluciones a los problemas abordados en el PTA, informados por la Entidad Ejecutora.
9. Para aquellos casos en que la Entidad Ejecutora decida contratar el equipo técnico a través de la Ley 19.886 y su Reglamento, el perfil profesional o técnico será definido por INDAP, conforme los requerimientos de fomento productivo de los usuarios que contendrá el llamado a concurso público o bases de licitación que efectuará la Municipalidad.
10. Participar en el proceso de selección del equipo técnico, conforme lo dispuesto en el punto 5.1 de la norma técnica vigente del Programa.
11. Revisar y aprobar, cuando corresponda, las modificaciones en la nómina de usuarios de la Unidad Operativa que informe la Entidad Ejecutora al inicio o durante el año, a través del sistema informático correspondiente.
12. Realizar reuniones de coordinación con la Entidad Ejecutora y los usuarios, para velar por la correcta ejecución del Programa.
13. Velar que la Entidad Ejecutora cumpla con los aportes monetarios y no monetarios comprometidos (infraestructura, equipamiento, recursos humanos, entre otros.), según lo establecido en la carta de manifestación de interés de la Entidad Ejecutora.
14. Articular con otras entidades públicas/privadas, acciones con el objeto de satisfacer las demandas y requerimientos de los usuarios que no pueden ser atendidas por INDAP o por la Entidad Ejecutora, en el eje productivo y de mejoramiento de las condiciones de vida.

**CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD EJECUTORA**

1. Aportar, para el primer año de ejecución del presente Convenio, la suma de **\$14.000.000.-**, correspondiente a un **20 % (Mayo a Diciembre de 2020)**, del aporte de INDAP, destinada a constituir un fondo único, junto al aporte de INDAP, para cofinanciar la ejecución del componente de asesoría técnica de los usuarios que se individualizan en el Anexo 1, pertenecientes a la Unidad Operativa señaladas en el Cuadro 2.

**Cuadro 2.** Unidades Operativas, usuarios y monto aporte Entidad Ejecutora

| Nombre Unidad Operativa Comunal | Número de usuarios de la U.O. | Porcentaje (%) de aporte Entidad Ejecutora en relación al aporte de INDAP <sup>1</sup> (Mínimo 15%) | Aporte en efectivo expresado en: (\$) |
|---------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------------|
| U.O. Los Muermos                | 394                           | 20  | 14.000.000                            |

Los aportes monetarios de la Entidad Ejecutora deberán estar a disposición en forma oportuna, para el correcto funcionamiento del Programa y deberán estar ejecutados antes de la fecha del año respectivo.

Para el segundo año y sucesivos, la Entidad Ejecutora deberá entregar a INDAP un oficio que informe su aporte para el año respectivo.

2. Aportar de manera permanente, para el funcionamiento del Programa el siguiente aporte no monetario, según lo comprometido en la Carta de Manifestación:

| Ítem de aportes no monetarios | Cantidad | Observaciones   |
|-------------------------------|----------|---|
| Oficina                       | 1        | Ubicada en el primer piso de DIDERU de 45 m2  |
| Baño                          | 2        | Baño para varones y damas (de 6 m2 en total)  |
| Sala reuniones                | 1        | Cuenta con 1 mesa y sillas para 12 personas, con una superficie de 22m2                                       |
| Equipamiento                  | 10       | 2 PC Lenovo, 4 Sin Marca (ensamblado), 2 PC Hp, 2 impresora Hp  |
| Recursos humanos              | -        | -   |
| Otros que corresponda         | 29       | 8 escritorio para pc, 5 gavetas para archivadoras, 8 sillas de escritorio y 8 sillas para atención de público |

Para el segundo año y sucesivos, la Entidad Ejecutora deberá entregar a INDAP un oficio que informe su aporte no monetario para el año respectivo.

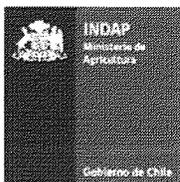
Ejecutar el fondo único, según el siguiente desglose de uso:

| Nombre Unidad Operativa | Servicio de asesoría (\$) | Mesa de Control Social (\$) | Gastos Generales (\$) | Monto Total Unidad Operativa (\$) |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| INDAP                   | 67.982.856                | 1.773.021                   |                       | 69.755.876                        |
| Entidad Ejecutora       | 12.600.000                |                             | 1.400.000             | 14.000.000                        |
| <b>TOTAL</b>            | <b>80.582.856</b>         | <b>1.773.021</b>            | <b>1.400.000</b>      | <b>83.755.876</b>                 |

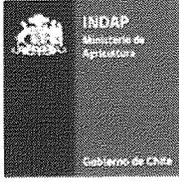
3. Administrar los recursos transferidos por INDAP en una cuenta exclusiva e independiente de los fondos de la Entidad Ejecutora.

4. Cumplir con los requisitos establecidos por INDAP en el pago de cada cuota del presente Convenio, para hacer efectiva las transferencias señaladas en la **Cláusula Quinta** de los recursos correspondientes al aporte de INDAP.

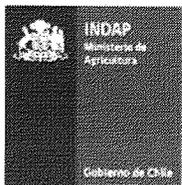
<sup>1</sup> Este aporte debe ser mayor o igual al 15% del aporte de INDAP o a lo establecido por la Dirección Regional.



5. Nombrar y mantener una contraparte técnica de la Entidad Ejecutora ante INDAP.
6. Realizar mensualmente un informe técnico, dando cuenta de las actividades realizadas en relación a las programadas en el PTA, con sus respectivos verificadores.
7. Ubicar, en un lugar visible de la Entidad Ejecutora, una señalética que indique que PRODESAL es un Programa implementado conjuntamente con INDAP.
8. Indicar, en todas las acciones de difusión, que PRODESAL es un Programa de INDAP ejecutado en conjunto con la Entidad Ejecutora, incorporando el logo del Instituto en los instrumentos de difusión que éste elabore. Para ello, se utilizarán los formatos que INDAP provea.
9. Visibilizar la participación de INDAP en las Ferias organizadas por la Entidad Ejecutora en las que participan los usuarios de PRODESAL.
10. Informar y solicitar la participación de autoridades de INDAP a todas las actividades masivas que se realicen en el marco de PRODESAL con usuarios del programa.
11. Facilitar a INDAP el acceso a la información o antecedentes requeridos durante la supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
12. La Entidad Ejecutora deberá incorporar y llevar a cabo las observaciones, recomendaciones, requerimientos e instrucciones que le indique INDAP.
13. Articular, con otras entidades públicas/privadas, acciones con el objeto de satisfacer las demandas y requerimientos de los usuarios que no pueden ser atendidas por INDAP o por la Entidad Ejecutora.
14. Apoyar a los usuarios del Programa en la articulación con los demás instrumentos de INDAP, de la Entidad Ejecutora y otras Entidades públicas o privadas, con el objetivo de satisfacer sus demandas y requerimientos, tales como, subsidios sociales del Estado, habitabilidad, conectividad vial y digital, instalación y/o mejoramiento de puntos de ventas de los productos de los usuarios, entre otros, que ayuden a mejorar su calidad de vida.
15. Medir anualmente el indicador de Ingreso Bruto por Ventas (IBV) a todos los usuarios de la Unidad Operativa durante el periodo que dura la ejecución del presente Convenio.
16. Entregar a INDAP, los PTA de los grupos de usuarios del Programa, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica del PRODESAL que se encuentre vigente, de acuerdo a la metodología y formato provisto por INDAP.
17. Informar a INDAP con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
18. Informar oportunamente a la Agencia de Área los usuarios fallecidos y realizar las modificaciones en la nómina de usuarios de la Unidad Operativa, al inicio o durante el año, a través del sistema informático, de modo que INDAP pueda aprobar las modificaciones.
19. Coordinar la ejecución del Programa con INDAP, el Equipo Técnico y los usuarios, para lo cual se realizarán las reuniones que sean necesarias.
20. Registrar las demandas de potenciales beneficiarios interesados en participar en el Programa, en el medio y procedimiento que INDAP indique.
21. Colaborar y participar activamente en la constitución y funcionamiento de la Mesa de Control Social de cada Unidad Operativa, en conformidad a lo establecido en las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa PRODESAL.
22. Poner a disposición de los usuarios del Programa, un Equipo Técnico de acuerdo a lo señalado en las normas técnicas vigentes del Programa. En el caso de las unidades operativas de continuidad no se aplicará la etapa señalada en el numeral 5.1 de la Selección, del Modo Operativo de la Norma Técnica aprobada por Resolución Exenta N° 180925 de 16 de Diciembre de 2019 del Director Nacional de INDAP, no siendo necesario llamar a concurso tras la firma del convenio, salvo situaciones que ameriten un ajuste.



- 23.** Seleccionar a los integrantes del Equipo Técnico, en conformidad a lo establecido en las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa PRODESAL.
- 24.** Asegurar el funcionamiento del Programa, planificando adecuadamente las vacaciones de los integrantes del Equipo Técnico.
- 25.** Cautelar que el plazo de vigencia de los contratos del Equipo Técnico, sea coherente con el plazo de vigencia del presente Convenio.
- 26.** Informar a INDAP y a los usuarios del Programa, en caso de renuncia o término de contrato de algún integrante del Equipo Técnico, cualquiera sea la causa, con la debida anticipación, asegurando la continuidad del servicio.
- 27.** Incorporar en los contratos de los integrantes del equipo técnico al menos las siguientes cláusulas:
- i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva Unidad Operativa, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
  - ii. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
  - iii. Informar a la Entidad Ejecutora con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
  - iv. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
  - v. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
  - vi. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad Operativa correspondiente.
  - vii. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
  - viii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
  - ix. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
  - x. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
  - xi. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora.
  - xii. Informar a la Entidad Ejecutora con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
  - xiii. Establecer los siguientes beneficios, cualquiera sea la calidad jurídica en la que se contrate a los integrantes del Equipo Técnico (honorarios o contrato de trabajo):
    - Permiso por 15 días sin descuento de sus honorarios o remuneración, según sea el caso, siempre que el profesional haya realizado funciones por un año y se organicen los integrantes del Equipo Técnico, de modo de asegurar la continuidad de la atención de los usuarios del Programa.
    - Permiso para realizar trámites ineludibles de hasta 6 días al año, sin descuento de sus honorarios o remuneración, según sea el caso, y que el Equipo Técnico se organice para asegurar la realización de las actividades comprometidas con los usuarios.
    - Permiso para participar en actividades de capacitación relacionadas con el cargo, que hayan sido propuestas por INDAP o la Entidad Ejecutora, siempre que el Equipo Técnico se organice para asegurar la atención de los usuarios.
    - Reposo por prescripción médica, previa presentación de la licencia médica de cualquier naturaleza. En caso de licencias médicas prolongadas, entendiéndose por tales, aquellas superiores a 30 días, la Entidad Ejecutora podrá proceder al reemplazo transitorio o a la reorganización del Equipo Técnico.
    - Permiso para alimentación del hijo, a que se refiere el artículo 206 del Código del Trabajo.
  - xiv. Establecer las siguientes causales de término de contrato de los integrantes del equipo Técnico:
    - Renuncia.
    - Acuerdo entre las partes.
    - Incumplimiento reiterado o grave de las obligaciones que le impone el contrato.
    - Término del Convenio suscrito entre INDAP y la Entidad Ejecutora para la ejecución del PRODESAL.



28. Velar y exigir que el Equipo Técnico cumpla con sus obligaciones, especialmente con las actividades y plazos definidos en el Plan de Trabajo Anual, para evitar descuentos por incumplimientos.
29. Considerar el pago retroactivo de servicios prestados, por razones de buen servicio, con anterioridad a la tramitación del presente Convenio y de los actos administrativos que aprueben la transferencia de recursos anualmente. Por lo anterior, deberá considerarse esta circunstancia en los Contratos con los integrantes del Equipo Técnico.
30. Pagar mensual y oportunamente los servicios de Asesoría de los integrantes del Equipo Técnico.
31. Velar por el cumplimiento de la Ley 20.255 sobre Reforma Previsional, Título IV, referido a cotizaciones previsionales de las personas contratadas a honorarios.
32. Reemplazar transitoriamente o establecer la reorganización del Equipo Técnico, de común acuerdo con INDAP, cuando un integrante de éste presente licencias médicas prolongadas que puedan afectar la calidad de la atención a los usuarios.
33. Prohibir a los Equipos Técnico que establezcan relaciones comerciales con los usuarios de su respectiva Unidad Operativa, ya sea directamente como persona natural o mediante participación en personas jurídicas con o sin fines de lucro. Asimismo esta prohibición se hace extensiva para la realización de cualquier actividad que no tenga relación con los objetivos del Programa, debiendo velar por el cumplimiento íntegro, cabal y oportuno de las actividades estipuladas en el PTA.
34. Que el municipio y los equipos técnicos adopten todas las medidas a su alcance para evitar riesgo de contagio a la población en sus actividades de Asesorías de acuerdo a Decreto N°4, de fecha 05 de Febrero de 2020, y Decreto N° 6 de 7 de Marzo del 2020, ambos del Ministerio de Salud, Instructivo Presidencial N° 3 de 16 de marzo de 2019 y a Decreto Presidencial con fecha 18 de Marzo de 2020.
35. En caso de identificar saldos municipales, provenientes de la temporada anterior, con la autorización del Director Regional se deben proponer acciones y capacitaciones formativas de común acuerdo con INDAP para ser ejecutadas hasta Diciembre 2020 según formato provisto por la Institución. El monto identificado es de \$0.-

#### **CLAUSULA QUINTA: TRANSFERENCIAS DEL APORTE DE INDAP HACIA LA ENTIDAD EJECUTORA**

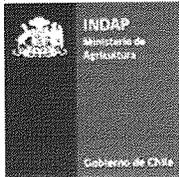
El aporte de INDAP, se transferirá a través de las siguientes cuotas para el año 1 y previo cumplimiento de los requisitos que se indican a continuación:

- i) **CUOTA N° 1:** correspondiente a un monto de **\$16.995.714.-**, equivalente.- (Mayo - Junio 2020).

Además, Indap transfiere a la Entidad Ejecutora el monto de **\$1.773.021.-** correspondiente a la ejecución de Mesa de Control Social, señalado anteriormente.

Los requisitos para la transferencia de esta cuota serán todos aquellos relacionados con el término de temporada anterior:

- Que el Municipio haya entregado el Informe Financiero del periodo **Enero-Abril 2020** y éste se encuentre con recepción satisfactoria de la Agencia de Área de INDAP.
- Que el Municipio haya solicitado al Director Regional de INDAP, con el acuerdo de la Agencia de Área, a través de una propuesta de uso y cronograma, los saldos de aportes municipales que se hubieran identificado, no ejecutados la temporada anterior.
- Que el Municipio haya devuelto a INDAP, saldos de aportes de INDAP de la temporada anterior, a través de la entrega del comprobante del depósito, si corresponde.
- Que el Municipio haya entregado los Informes Técnicos Mensuales los primeros 5 días del mes siguiente que en su conjunto conformarán el Informe Técnico Final, dando cuenta de todas las actividades realizadas, incluyendo la información de cumplimiento de al menos 1 meta, de la temporada 2019-2020, según los formatos provistos por INDAP.



Cumplidos los requisitos por la Entidad Ejecutora, los que deberán entregarse a más tardar el día **08 de Mayo de 2020**. INDAP tendrá **15 días hábiles** para revisar el cumplimiento de estos requisitos, al término de los cuales si no hay observaciones procederá a efectuar la transferencia de recursos.

ii) **CUOTA N° 2**, correspondiente a un monto de **\$42.489.285.- (Julio a Noviembre 2020)**, equivalente a 5 meses, determinando el periodo de supervisión (hasta **Octubre 2020**), de tal forma que en el mes de noviembre, la Agencia de Área informe del resultado de la supervisión al Municipio, identificando si corresponde descuento en la última cuota y su monto.

Los requisitos para la transferencia de esta cuota serán:

- Que la Entidad Ejecutora haya entregado a Indap copia de los contratos de los Equipos Técnicos que a la fecha haya suscrito.
- Que Municipio haya entregado a INDAP, **un avance** el Plan de Trabajo Anual (PTA), para todos los grupos de usuarios involucrados o al menos lo referido al eje productivo.
- Que Municipio haya entregado los informes financieros mensuales del periodo anterior.
- Que Municipio haya entregado los informes técnicos mensuales del periodo anterior.
- Que el Municipio haya gestionado los ingresos y egresos de usuarios en la plataforma con el Acta de Jefe de Área permitiendo la conformación de la nómina actualizada, si corresponde
- Que el Municipio, a través del equipo técnico, haya apoyado la rendición de Bono FOA, si corresponde.

Cumplidos los requisitos por la Entidad Ejecutora, los que deberán entregarse a más tardar el día **15 de Julio de 2020**. INDAP tendrá **15 días hábiles** para revisar el cumplimiento de estos requisitos, al término de los cuales si no hay observaciones procederá a efectuar la transferencia de recursos.

En caso de existir observaciones, estas deberán ser subsanadas dentro del período de los **10 días** corridos a la entrega de éstas.

Tener presente que el Área debe informar sobre el periodo de supervisión al equipo técnico y que éste será hasta el mes de Octubre 2020.

iii) **CUOTA N° 3** correspondiente a un monto de **\$8.497.857.- (Diciembre 2020)** equivalente a 1 mes, si es que no se producen descuentos.

Los requisitos para la transferencia de esta cuota serán:

- Que el Municipio haya entregado los informes financieros mensuales correspondientes al periodo anterior.
- Que el Municipio haya entregado los informes técnicos mensuales correspondientes al periodo anterior, que dé cuenta de los ejes productivos y Mejoramiento a las condiciones de vida.
- Que el Municipio haya entregado Informe de avance de la ejecución de los saldos de aportes municipales, si corresponde. Presentar solicitud de reprogramación al Director Regional de INDAP, si corresponde.
- Que el Municipio haya entregado un Informe Financiero Municipal, que dé cuenta del aporte de la Entidad Ejecutora, periodo mayo a octubre de 2020.
- Que el plan de trabajo anual para todos los grupos de usuarios involucrados, se encuentre aprobado por INDAP para ambos ejes del Programa.

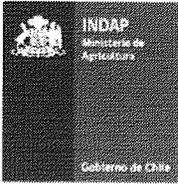
Cumplidos los requisitos por la Entidad Ejecutora, los que deberán entregarse a más tardar el día **15 de Diciembre de 2020**. INDAP tendrá 15 días hábiles para revisar el cumplimiento de estos requisitos, al término de los cuales si no hay observaciones procederá al pago.

En caso de existir observaciones, estas deberán ser subsanadas dentro del período de los **10 días** corridos a la entrega de éstas.

Se estipulará como solicitudes regionales (no son requisitos de pago de la 3era cuota), la entrega a la Agencia de Área de un avance de visitas realizadas entre Julio y Noviembre de 2020 lo cual se espera un cumplimiento del **70%**.

No obstante, los requisitos de cuotas señalados previamente, el Municipio deberá entregar a las Agencias de Área en el mes de Enero de 2021 lo siguiente:

- El informe financiero mes de **Diciembre 2020**



- Informe técnico mensual de **Diciembre 2020**, que incluya el nivel de logro alcanzado, con relación a los resultados comprometidos, en el PTA, en los ejes productivos y Mejoramiento a las condiciones de vida, firmados por la Entidad Ejecutora, Coordinador y equipo Técnico
- La Información de Ingresos Brutos por Ventas de todos los usuarios de la Unidad Operativa
- Que el Municipio haya entregado un Informe Financiero Municipal, que dé cuenta del aporte de la Entidad Ejecutora, en el mes de diciembre. Si existen saldos, el Alcalde debe solicitar la posibilidad de reprogramación para la próxima temporada 2021-2022, al Director Regional y éste debe comunicar al Director Nacional.
- Informe del Municipio, respecto de haber cumplido con la ejecución de saldos municipales pendientes, si corresponde.

Los recursos de INDAP que, con cargo a este Convenio, no hayan sido ejecutados, rendidos y/o hayan sido rechazados por INDAP, deberán ser reintegrados a INDAP a más tardar el último día hábil del mes **Enero del 2021**, en la cuenta corriente de inversiones.

Los años **2, 3 y 4 (2021 al 2023)** del Convenio, estarán conformados por 3 cuotas al año, considerando que eventualmente se cumplan los requisitos legales y se entregue un Anticipo del 25% (3 meses).

En caso de que no se entregue Anticipo la Primera Cuota se pagará el 05 de **Febrero de 2021**; una segunda cuota en Abril (por 8 meses desde abril a Noviembre) y 1 cuota en Diciembre (1 mes).

#### **CLAUSULA SEXTA: DESCUENTOS**

Si en la supervisión realizada por INDAP, la Entidad Ejecutora obtiene dos evaluaciones negativas en el año calendario, se procederá a aplicar un descuento en la última cuota equivalente al **5 %** del valor de la cuota.

Por otra parte, se aplicará un descuento por actividades programadas en el PTA que no hayan sido realizadas, y que no sean posibles de reprogramar debido a la pertinencia técnica y oportunidad de su realización. El descuento se aplicará en la última cuota, por un valor de **0,5 UF** para el caso de visitas prediales y **2 UF** en el caso de actividades grupales.

En el primer año de ejecución (2020), se efectuará solo un periodo de supervisión.

#### **CLAUSULA SÉPTIMA: VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente Convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe y tendrá una duración de **cuatro años**, pudiendo renovarse por igual periodo.

INDAP transferirá los recursos a la Entidad Ejecutora, mediante Resolución Exenta del Director Regional, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria, y la Entidad Ejecutora haya hecho entrega de los requisitos señaladas en la cuota 1 (Cláusula QUINTA, i (uno)).

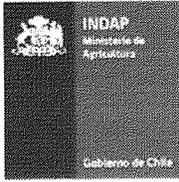
Para la renovación del Convenio, al término de los cuatro años de vigencia, la Entidad Ejecutora deberá presentar:

- Carta de manifestación de interés de la Entidad Ejecutora que da cuenta del compromiso de continuar con el Programa, estableciendo los aportes en recursos monetarios y no monetarios.
- Ejecución de la totalidad de los recursos monetarios comprometidos. Excepcionalmente el Director Regional podrá autorizar la continuidad del Convenio con saldos pendientes del aporte de la Entidad Ejecutora, informando esta situación a la Dirección Nacional.

En todo caso, el Convenio podrá renovarse cuando, además del cumplimiento de lo anterior, exista disponibilidad presupuestaria del Instituto, exista evaluación favorable del Programa por parte de INDAP, y persista el interés de los usuarios por continuar participando en el Programa.

#### **CLAUSULA OCTAVA: CAUSALES DE TÉRMINO DEL CONVENIO**

El convenio terminará naturalmente una vez llegado el plazo estipulado.



#### CLAUSULA NOVENA: CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO

Se podrá poner término anticipado al Convenio en los siguientes casos:

- a. Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- b. Si la Entidad Ejecutora incurre en incumplimiento de las obligaciones que le impone el Convenio o de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos que rigen el Programa.
- c. Si la Entidad Ejecutora obtiene resultados negativos en la supervisión que hará INDAP por dos años, consecutivos o no, durante la vigencia del Convenio.
- d. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional, o cuando situaciones de fuerza mayor o caso fortuito lo justifiquen.
- e. Por retraso igual o mayor a 30 días consecutivos de la entrega de los requisitos de pago y el retraso en el cumplimiento de las observaciones realizadas por INDAP.
- f. Si producto de la revisión administrativa que realizará INDAP a los respaldos de los gastos se detecta que la Entidad Ejecutora cae en una falta grave respecto a lo dispuesto en la Resolución N° 30 del 11 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas.
- g. Por renuncia voluntaria de la Entidad Ejecutora, la que deberá ser expresada por escrito a INDAP, con las razones que la fundamenten, con a lo menos 30 días de anticipación a la fecha propuesta para el término del Convenio.

En los casos descritos en las letras b, c, d, e y f, el Director Regional de INDAP comunicará por escrito a la Entidad Ejecutora con a lo menos 15 días de anticipación a la fecha en que pondrá término anticipado del Convenio, indicando los hechos que configuran el incumplimiento de los compromisos y obligaciones pactadas.

En este caso, la Entidad Ejecutora deberá devolver los recursos que INDAP le haya entregado, descontando los pagos correspondientes a los trabajos efectivamente realizados.

#### CLAUSULA DÉCIMA: MODIFICACIÓN DEL CONVENIO

En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente declaradas por la autoridad competente, que afecten al país total o parcialmente, el Director Regional de INDAP correspondiente, a petición de la Entidad Ejecutora, podrá flexibilizar temporalmente los compromisos contraídos por la Entidad Ejecutora en el Convenio, a fin de permitir atender las necesidades inmediatas de los usuarios del Programa.

#### CLAUSULA UNDÉCIMA: PERSONERÍAS

Personería del Director Regional consta en Resolución Exenta TRA 166/397/2018 de fecha 07 de Noviembre de 2018 del Director Nacional de INDAP.

La personería del representante legal de la Entidad Ejecutora consta en Decreto Alcaldicio del 01 de noviembre de 2016.

#### CLAUSULA DUODÉCIMA: EJEMPLARES

Leído este instrumento, las partes manifiestan su conformidad con todas y cada una de sus cláusulas y condiciones, y para constancia lo firman en tres ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando un ejemplar en poder de la Entidad Ejecutora y dos en poder de INDAP.

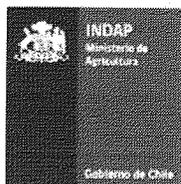
#### Anexo 1. Nómina de usuarios

Nombre de Unidad Operativa Comunal<sup>2</sup>: **PRODESAL LOS MUERMOS**

| N° | NOMBRE COMPLETO               | RUT          |
|----|-------------------------------|--------------|
| 1  | DANIELA ALEJANDRA ACUÑA PARRA | 15.809.514-9 |
| 2  | MARÍA VIVIANA ÁGUILA CÁRCAMO  | 12.758.547-4 |

<sup>2</sup>

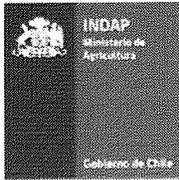
En caso que no se trate de una Unidad Operativa Comunal, se deberá eliminar la palabra *Comunal*



|    |                                     |              |
|----|-------------------------------------|--------------|
| 3  | LAURA DEL CARMEN AGUILAR ALVARADO   | 14.512.272-4 |
| 4  | FELIPE EDUARDO AGUILAR ANGEL        | 13.967.495-2 |
| 5  | JOSÉ ALEJANDRO AGUILAR CÁRCAMO      | 12.758.396-K |
| 6  | JOSÉ HERIBERTO AGUILAR ESPAÑA       | 6.203.697-4  |
| 7  | MARIO ALBERTO AGUILAR GODOY         | 11.414.447-9 |
| 8  | LUCENIA MARISOL AGUILAR GONZÁLEZ    | 15.487.116-0 |
| 9  | MARÍA EUFEMIA AGUILAR OJEDA         | 6.570.305-K  |
| 10 | MARÍA ROSARIO AGUILAR OYARZO        | 7.857.068-7  |
| 11 | JOSÉ ROBERTO AGUILAR PAREDES        | 13.610.154-4 |
| 12 | JOSÉ ELEUTERIO AGUILAR SOTO         | 7.659.816-9  |
| 13 | LUIS GUILLERMO AGUILAR SOTO         | 12.115.027-1 |
| 14 | NELSON ANTONIO AGUILAR VELÁSQUEZ    | 11.927.739-6 |
| 15 | ERNESTO ALFONSO AGUILAR VELÁSQUEZ   | 11.251.914-9 |
| 16 | PATRICIA AURELIA AGUILAR VELÁSQUEZ  | 12.758.713-2 |
| 17 | JOSÉ ESTEBAN ALDERETE OYARZO        | 15.494.648-9 |
| 18 | ALBERTO MAXIMILIANO ALDERETE OYARZO | 15.494.649-7 |
| 19 | JOSÉ HERIBERTO ALDERETE OYARZO      | 15.494.650-0 |
| 20 | SEGUNDO MAXIMILIANO ALDERETE VARGAS | 7.631.071-8  |
| 21 | VÍCTOR ALEXIS ALTAMIRANO BARRIENTOS | 17.387.221-6 |
| 22 | RAÚL HUMBERTO ALVARADO ASCENCIO     | 8.274.380-4  |
| 23 | JOSÉ ARIEL ALVARADO LLAIQUEN        | 12.433.589-2 |
| 24 | JUAN HERIBERTO ALVARADO OJEDA       | 8.079.853-9  |
| 25 | JOSÉ ZARATEGUI ALVARADO SOTO        | 6.524.741-0  |
| 26 | MIRTA DEL CARMEN ALVARADO URIBE     | 8.015.952-8  |
| 27 | JOHNY ANTONIO ALVARADO VARGAS       | 9.635.178-K  |
| 28 | MANUEL JERMAN AMPUERO GÓMEZ         | 8.597.095-K  |
| 29 | JOSÉ EVANGELISTA AMPUERO NEGRÓN     | 11.604.752-7 |
| 30 | GLADYS DEL CARMEN AMPUERO NEGRÓN    | 7.645.275-K  |
| 31 | NOLVIA ESTER AMPUERO PAREDES        | 12.056.563-K |
| 32 | LUCIO RIGOBERTO ANDRADE PEREIRA     | 8.672.301-8  |
| 33 | DOLORINDO ALBERTO ANGEL ÁGUILA      | 4.876.224-7  |
| 34 | JOSÉ VITELMO ANGEL ANGEL            | 5.978.436-6  |
| 35 | VÍCTOR RAÚL ANGEL ANGEL             | 8.800.915-0  |
| 36 | CRISTIAN OMAR ANGEL ANGEL           | 15.712.128-6 |
| 37 | CARLOS REINALDO ANGEL GALLARDO      | 12.344.748-4 |
| 38 | CARMEN ETELVINA ANGEL GALLARDO      | 14.446.510-5 |
| 39 | SUSANA EDITH ANGEL GALLARDO         | 11.927.685-3 |
| 40 | ALEX FRANCISCO ANGEL GONZÁLEZ       | 12.538.999-6 |
| 41 | CARLOS OMAR ANGEL GONZÁLEZ          | 11.431.250-9 |
| 42 | JOSÉ MERARDO ANGEL GONZÁLEZ         | 9.540.985-7  |
| 43 | JOSÉ LEONARDO ANGEL GONZÁLEZ        | 10.073.570-9 |
| 44 | LUIS LEONCIO ANGEL GONZÁLEZ         | 10.029.433-8 |
| 45 | CLARA YANETT ANGEL GONZÁLEZ         | 14.448.824-5 |
| 46 | JOSÉ CLAUDIO ANGEL SOTO             | 13.824.767-8 |
| 47 | JOSÉ ALEJANDRINO ANGEL SOTO         | 10.903.399-5 |
| 48 | JOSÉ SALADINO ANGEL TORRES          | 5.281.261-5  |
| 49 | JUAN ALONSO ANGEL YÁÑEZ             | 8.507.526-8  |
| 50 | JOSÉ VICTORIANO ANJEL TORRES        | 6.838.029-4  |
| 51 | ESTEFANY ALEJANDRA ARIAS GAETE      | 17.521.661-8 |

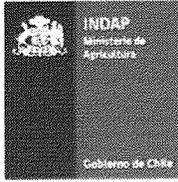
|     |                                       |              |
|-----|---------------------------------------|--------------|
| 52  | RAMÓN ARTURO ARTEAGA RUIZ             | 6.570.599-0  |
| 53  | PEDRO ANTONIO ASCENCIO MUÑOZ          | 11.713.188-2 |
| 54  | EDUVIGES DEL CARMEN ASECIO ASECIO     | 13.824.971-9 |
| 55  | ENESTOR ASECIO ELGUETA                | 4.250.646-K  |
| 56  | JOSÉ ALTENOR ASECIO GATICA            | 7.182.189-7  |
| 57  | JOSÉ ULISES ASECIO MÉNDEZ             | 10.599.437-0 |
| 58  | CRISPÍN ANTONIO ASECIO MIRANDA        | 7.588.625-K  |
| 59  | JOSÉ RENÉ ASECIO VARGAS               | 3.913.642-2  |
| 60  | JOSÉ GERARDO ASECIO VARGAS            | 5.861.546-3  |
| 61  | ANGELA MARTINA ASECIO VARGAS          | 11.309.633-0 |
| 62  | ARÍSTIDES SEGUNDO ASECIO VARGAS       | 11.604.802-7 |
| 63  | DEMESIO AVENDAÑO VERA                 | 5.988.423-9  |
| 64  | JUAN ANTONIO AVENDAÑO VERA            | 6.733.002-1  |
| 65  | ELISERIO DEL CARMEN BAHAMONDE ASECIO  | 5.809.153-7  |
| 66  | EDUARDO JAVIER BALCAZAR OYARZÚN       | 15.281.812-2 |
| 67  | BENJAMÍN BARRÍA IGOR                  | 4.056.764-K  |
| 68  | OBER BARRÍA IGOR                      | 6.660.277-K  |
| 69  | JUAN IGNACIO BARRÍA MALDONADO         | 13.968.319-6 |
| 70  | CARLOS JAVIER BARRÍA MALDONADO        | 13.525.316-2 |
| 71  | MARÍA LITA BARRÍA MÁRQUEZ             | 6.961.741-7  |
| 72  | JOSE ARMANDO BARRIA NAVARRO           | 4.199.507-6  |
| 73  | MARÍA JOVITA BARRÍA SOTO              | 10.025.198-1 |
| 74  | SILVIA DEL CARMEN BARRÍA SOTO         | 9.167.888-8  |
| 75  | RENÉ ORLANDO BARRÍA VERA              | 5.256.976-1  |
| 76  | MARTA EDITH BARRIENTOS ARO            | 14.086.886-8 |
| 77  | MARÍA CECILIA BASTÍAS HORMAZÁBAL      | 8.300.645-5  |
| 78  | RENÉ FEDERICO BERGER BOHLE            | 12.308.746-1 |
| 79  | HADETH ALEJANDRA BURDACH ORTEGA       | 15.895.954-2 |
| 80  | JESSICA ANDREA BUSTAMANTE PAREDES     | 15.904.282-0 |
| 81  | ALEJANDRO MAURICIO BUSTAMANTE SÁNCHEZ | 13.000.182-3 |
| 82  | EDUVINA DEL CARMEN BUSTAMANTE SÁNCHEZ | 8.624.396-2  |
| 83  | VICTORIA PAMELA CAILEO OYARZO         | 13.738.828-6 |
| 84  | MARCOS ALEJANDRO CAILEO PAREDES       | 13.610.476-4 |
| 85  | BERNARDINO CÁRCAMO CÁRCAMO            | 8.736.933-1  |
| 86  | JOSÉ BENJAMÍN CÁRCAMO CÁRCAMO         | 6.949.509-5  |
| 87  | JOSÉ ABELARDO CÁRCAMO DÍAZ            | 10.043.406-7 |
| 88  | JUAN HUMBERTO CÁRCAMO GÓMEZ           | 4.983.898-0  |
| 89  | LIDIA DEL CARMEN CÁRCAMO GONZÁLEZ     | 6.418.075-4  |
| 90  | ALBERTO SEGUNDO CÁRCAMO MANCILLA      | 4.199.511-4  |
| 91  | JOSÉ DANIEL CÁRCAMO MEDINA            | 13.966.849-9 |
| 92  | AVERCIO DEL CARMEN CÁRCAMO PÉREZ      | 6.292.271-0  |
| 93  | NELSON DANILO CÁRDENAS BARRÍA         | 16.894.373-3 |
| 94  | MARIO EXEQUIEL CÁRDENAS HUINCA        | 14.437.531-9 |
| 95  | JOSÉ BELARMINO CÁRDENAS MANSILLA      | 11.715.539-0 |
| 96  | FERNANDO ROBERTO CÁRDENAS OJEDA       | 5.614.368-8  |
| 97  | LUIS ALFONSO CÁRDENAS OJEDA           | 7.276.878-7  |
| 98  | JOSÉ FREDY CÁRDENAS PAREDES           | 6.891.704-2  |
| 99  | UFEMIA AMÉRICA CÁRDENAS TOLEDO        | 5.607.794-4  |
| 100 | JOSÉ BALDUVINO CÁRDENAS VILLEGAS      | 11.431.394-7 |

|     |                                      |              |
|-----|--------------------------------------|--------------|
| 101 | JUAN DOMINGO CÁRDENAS VILLEGAS       | 10.330.012-6 |
| 102 | VÍCTOR RICARDO CARRILLANCA LAGOS     | 15.494.524-5 |
| 103 | CARMEN PATRICIA CASTILLO GARCÍA      | 8.801.596-7  |
| 104 | ANA ROSA CATRIHUAL HERNÁNDEZ         | 10.832.195-4 |
| 105 | PABLO CATRILEF HERNÁNDEZ             | 5.218.684-6  |
| 106 | MAURICIO ROLANDO CORONADO ARIBEL     | 15.282.020-8 |
| 107 | PATRICIO ALBERTO CORONADO ARIBEL     | 14.041.130-2 |
| 108 | ENRIQUE ALFREDO COTTENIE BOHLE       | 8.420.615-6  |
| 109 | TOMÁS ALBINO DÍAZ BARRÍA             | 5.795.942-8  |
| 110 | SUSANA ELIZABETH DÍAZ CÁRCAMO        | 11.430.799-8 |
| 111 | SERGIO HERIBERTO DÍAZ CÁRCAMO        | 12.712.106-0 |
| 112 | NANCY MARGOTH ESPINOZA DUMENEZ       | 11.431.281-9 |
| 113 | BLANCA DEL CARMEN GAJARDO QUEZADA    | 6.836.238-5  |
| 114 | MARÍA VICTORIA GALLARDO ARO          | 16.237.084-7 |
| 115 | RAMÓN ARMIN GALLARDO BARRÍA          | 7.219.026-2  |
| 116 | HERMOSINA GALLARDO GALLARDO          | 6.713.749-3  |
| 117 | RODRIGO JAVIER GALLARDO GALLARDO     | 17.298.972-1 |
| 118 | LUIS ABELARDO GALLARDO GÓMEZ         | 10.189.745-1 |
| 119 | ALEXIS JOSÉ GATICA GALLARDO          | 16.312.427-0 |
| 120 | PEDRO DAMIÁN GATICA PAREDES          | 4.686.789-0  |
| 121 | JUAN CARLOS GODOI PINO               | 13.824.120-3 |
| 122 | AMANDA AURORA GODOY ALMONACID        | 11.064.724-7 |
| 123 | HUMBERTO SANTOS GÓMEZ AGUILAR        | 9.922.252-2  |
| 124 | GERMÁN ENRIQUE GÓMEZ BAHAMÓNDEZ      | 5.344.886-0  |
| 125 | JUAN GASTÓN GÓMEZ FERRADA            | 8.927.903-8  |
| 126 | HÉCTOR RENÉ GÓMEZ GÓMEZ              | 6.735.619-5  |
| 127 | JOSÉ ELIECER GONZÁLEZ                | 6.671.004-1  |
| 128 | ELIZABETH ALEJANDRA GONZÁLEZ ÁLVAREZ | 16.269.317-4 |
| 129 | JOSÉ ADIN GONZÁLEZ CÁRCAMO           | 13.000.091-6 |
| 130 | ROSA MIRIAM GONZÁLEZ GONZÁLEZ        | 12.999.809-1 |
| 131 | MARIO LEONEL GONZÁLEZ GONZÁLEZ       | 13.610.151-K |
| 132 | JOSÉ ABDÓN GONZÁLEZ GONZÁLEZ         | 14.452.606-6 |
| 133 | VIVIANA DEL CARMEN GONZÁLEZ GONZÁLEZ | 14.552.006-1 |
| 134 | JULIO HUMBERTO GONZÁLEZ GONZÁLEZ     | 12.344.261-K |
| 135 | MANUEL GONZÁLEZ LASTRA               | 10.242.993-1 |
| 136 | DIONISIO GONZÁLEZ LASTRA             | 7.505.990-6  |
| 137 | RITA DEL CARMEN GONZÁLEZ MANCILLA    | 11.140.821-1 |
| 138 | JUAN ANTONIO GONZÁLEZ NAVARRO        | 6.157.989-3  |
| 139 | PATRICIO ARMANDO GONZÁLEZ OJEDA      | 6.270.959-6  |
| 140 | VIVIANA DEL CARMEN GONZÁLEZ OJEDA    | 13.167.394-9 |
| 141 | MILTON BERSELIN GONZÁLEZ OYARZÚN     | 19.027.578-7 |
| 142 | JOSÉ ARCENIO GONZÁLEZ OYARZÚN        | 19.027.579-5 |
| 143 | JOSÉ SEGUNDO GONZÁLEZ PAREDES        | 6.543.671-K  |
| 144 | JUAN ARTEMIO GONZÁLEZ PAREDES        | 9.271.016-5  |
| 145 | ROSA ERMINDA GONZÁLEZ RUIZ           | 6.992.686-K  |
| 146 | HONORIA HAYDÉE GONZÁLEZ SÁNCHEZ      | 6.204.856-5  |
| 147 | MARÍA LILIA GONZÁLEZ SÁNCHEZ         | 6.204.857-3  |
| 148 | JOSÉ SALADINO GONZÁLEZ SOTO          | 6.533.007-5  |
| 149 | JULIE HEINZ CÁRCAMO                  | 4.321.751-8  |

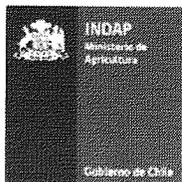


|     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 150 | JOSÉ ORLANDO HERNÁNDEZ OYARZÚN          | 10.819.002-7 |
| 151 | JOVITA MIRTHA HUENCHUR ROSAS            | 8.752.202-4  |
| 152 | LUIS OMAR IGOR ALVARADO                 | 5.603.336-K  |
| 153 | LILIANA JEANNETTE IGOR ASENCIO          | 16.894.809-3 |
| 154 | ELENA IGOR NAVARRO                      | 7.188.791-K  |
| 155 | MARÍA VALERIA ILLANES BOOCK             | 8.883.861-0  |
| 156 | SIGIFREDO FERNANDO ILLANES BOOCK        | 8.910.957-4  |
| 157 | VERÓNICA DEL CARMEN ILLANES BOOCK       | 9.011.905-2  |
| 158 | PAOLA ESTER INOSTROZA GÓMEZ             | 13.032.397-9 |
| 159 | EDUARDO MIGUEL ITURRIETA RUIZ           | 13.188.986-0 |
| 160 | ISOLDA RAQUEL CAROLINA JARA CORREA      | 8.533.941-9  |
| 161 | PATRICIO OMAR LAGOS AVENDAÑO            | 14.539.358-2 |
| 162 | PABLO JAVIER LLAIQUEN PAREDES           | 12.759.090-7 |
| 163 | EUDECIA VICTORIA LLAIQUEN RUIZ          | 7.967.958-5  |
| 164 | MARÍA NORA LOAIZA ÁLVAREZ               | 11.430.772-6 |
| 165 | JOSÉ EDUARDO LOAIZA ÁLVAREZ             | 11.926.203-8 |
| 166 | MAURICIO ALEJANDRO LOAIZA ÁLVAREZ       | 12.999.039-2 |
| 167 | ROSA ALICIA LOAIZA ANGULO               | 14.394.451-4 |
| 168 | WALDEMAR ALEJANDRINO LOAIZA BAHAMONDE   | 5.336.595-7  |
| 169 | CARLOS HUGO LOAIZA LOAIZA               | 14.594.027-3 |
| 170 | JORGE ANTONIO LOAIZA OJEDA              | 17.014.453-8 |
| 171 | LUIS ALFONSO LOAIZA VARGAS              | 7.444.126-2  |
| 172 | MANUEL SEGUNDO MALDONADO ANTIPA         | 6.408.615-4  |
| 173 | JOSÉ NÉSTOR MANCILLA                    | 3.905.577-5  |
| 174 | JOSÉ OMAR MANCILLA CARRILLANCA          | 9.862.317-5  |
| 175 | EUDULIO ENRIQUE MANCILLA SALDIVIA       | 10.090.265-6 |
| 176 | NELSON IVÁN MANCILLA TORRES             | 12.344.750-6 |
| 177 | TEOLINDA DEL ROSARIO MANCILLA VELÁSQUEZ | 12.164.862-8 |
| 178 | MIRZA ALBINA MANSILLA ALMONACID         | 4.831.866-5  |
| 179 | JOSÉ ALADINO MANSILLA CÁRDENAS          | 8.830.191-9  |
| 180 | VÍCTOR HUGO MANSILLA LASTRA             | 12.758.505-9 |
| 181 | LUISA DEL CARMEN MANSILLA RIVAL         | 7.544.612-8  |
| 182 | CARLOS ESTEBAN MANSILLA RUIZ            | 13.824.827-5 |
| 183 | VÍCTOR ANDRÉS MARDONES BARRÍA           | 10.537.686-3 |
| 184 | PEDRO ORLANDO MEDINA MELLA              | 8.885.052-1  |
| 185 | CIRO ORLANDO MELILLANCA ALDERETE        | 11.431.295-9 |
| 186 | JOSÉ ARMANDO MELILLANCA ALDERETE        | 15.494.609-8 |
| 187 | ROMÁN HUMBERTO MELILLANCA ALDERETE      | 15.284.360-7 |
| 188 | CLAUDIO ENESTOR MELILLANCA ALDERETE     | 15.284.361-5 |
| 189 | ROSENDO ALCIDES MELILLANCA ALDERETE     | 15.494.807-4 |
| 190 | JUAN ENRIQUE MELILLANCA VERA            | 12.309.940-0 |
| 191 | HERNÁN HERIBERTO MELILLANCA ZÚÑIGA      | 6.234.595-0  |
| 192 | LUIS AMADOR MILLACHEO MILLACHEO         | 9.340.998-1  |
| 193 | ARTURO MONTECINO SALDAÑA                | 6.326.000-2  |
| 194 | LEOPOLDO MONTECINO SALDAÑA              | 6.813.947-3  |
| 195 | WALDEMAR JORGE MUÑOZ BARRÍA             | 6.189.622-8  |
| 196 | PASCUAL RIGOBERTO MUÑOZ GONZÁLEZ        | 10.510.466-9 |
| 197 | RENÉ OMAR MUÑOZ IGOR                    | 6.701.307-7  |
| 198 | MARISOL DEL CARMEN MUÑOZ SÁNCHEZ        | 13.166.795-7 |

|     |                                    |              |
|-----|------------------------------------|--------------|
| 199 | MARÍA ANITA MUÑOZ SOTO             | 7.214.726-K  |
| 200 | NEFTALÍ MUÑOZ URIBE                | 10.380.341-1 |
| 201 | SEGUNDO SANTOS NAVARRO AGUILAR     | 8.583.344-8  |
| 202 | HONORINO NAVARRO GONZÁLEZ          | 10.134.906-3 |
| 203 | MAUDA SAIDA NAVARRO GONZÁLEZ       | 10.651.041-5 |
| 204 | MARÍA PRIMITIVA NAVARRO NAVARRO    | 8.384.791-3  |
| 205 | LETICIA NAVARRO PAREDES            | 6.650.609-6  |
| 206 | AMÉRICO NAVARRO PAREDES            | 5.800.224-0  |
| 207 | MARTA ODILIA OJEDA BARRÍA          | 8.056.790-1  |
| 208 | ELISEO JAIME OJEDA BARRÍA          | 8.946.738-1  |
| 209 | MARCELINO OJEDA GONZÁLEZ           | 3.393.298-7  |
| 210 | JOSÉ LEONEL OJEDA OJEDA            | 10.184.859-0 |
| 211 | IRENE SANDRA OJEDA OJEDA           | 13.824.748-1 |
| 212 | ULISES HUMBERTO OJEDA PAREDES      | 11.543.643-0 |
| 213 | JOSÉ RAMIRO OJEDA SEGOVIA          | 7.482.650-4  |
| 214 | DORALISA DEL CARMEN OJEDA SILVA    | 7.674.485-8  |
| 215 | FACUNDA EMILIA OJEDA SOTO          | 9.087.493-4  |
| 216 | ORFELINA ALICIA OJEDA SOTO         | 9.236.950-1  |
| 217 | HÉCTOR ANTONIO OJEDA TORRES        | 9.754.094-2  |
| 218 | LUIS ERALDO OJEDA TORRES           | 13.000.072-K |
| 219 | EDUARDA ENEDINA OJEDA VARGAS       | 5.505.700-1  |
| 220 | JOSÉ DELFÍN OJEDA YÁÑEZ            | 10.106.624-K |
| 221 | JORGE ANTONIO OLIVARES AGUILAR     | 12.758.892-9 |
| 222 | CARLOS EDUARDO OLIVARES BUSTAMANTE | 17.630.657-2 |
| 223 | MARÍA EUGENIA OPAZO FLORES         | 9.646.248-4  |
| 224 | JOSÉ BENJAMÍN OYARZO AGUILAR       | 7.527.519-6  |
| 225 | TIRSO OYARZO CÁRCAMO               | 6.418.789-9  |
| 226 | RAMÓN OYARZO NAVARRO               | 7.421.394-4  |
| 227 | DOMINGO AMALIO OYARZO OJEDA        | 6.896.061-4  |
| 228 | EGON PATRICIO OYARZO OYARZO        | 16.237.037-5 |
| 229 | MANUEL ANTONIO OYARZÚN AGUILAR     | 11.217.748-5 |
| 230 | CAROLA YANETT OYARZÚN ALVARADO     | 12.344.807-3 |
| 231 | JAIME RODRIGO PACHECO CÁRCAMO      | 10.625.357-9 |
| 232 | ERICO FERNANDO PAREDES AGUILAR     | 11.927.662-4 |
| 233 | TEOVALDO DANTE PAREDES ÁLVAREZ     | 6.231.363-3  |
| 234 | SERJIO GABRIEL PAREDES BARRÍA      | 6.773.505-6  |
| 235 | JOSÉ ORLANDO PAREDES GONZÁLEZ      | 7.889.762-7  |
| 236 | JUAN MAXIMINO PAREDES GONZÁLEZ     | 8.579.814-6  |
| 237 | JOSÉ JAIME PAREDES GONZÁLEZ        | 8.206.082-0  |
| 238 | JUAN AMBROSIO PAREDES GONZÁLEZ     | 6.354.845-6  |
| 239 | JOSÉ ENRIQUE PAREDES GONZÁLEZ      | 5.466.995-K  |
| 240 | JOSÉ JUVENCIO PAREDES GONZÁLEZ     | 11.117.018-5 |
| 241 | CARLOS JAVIER PAREDES GONZÁLEZ     | 11.309.734-5 |
| 242 | HÉCTOR RUBÉN PAREDES GONZÁLEZ      | 10.571.114-K |
| 243 | PAULO ELÍAS PAREDES GONZÁLEZ       | 9.451.106-2  |
| 244 | LUCIO ALEJANDRO PAREDES LLAQUEN    | 12.932.894-0 |
| 245 | ANA LUISA PAREDES MANSILLA         | 13.081.169-8 |
| 246 | SERVANDO HERIBERTO PAREDES NAVARRO | 9.506.783-2  |
| 247 | JOSÉ HILARIO PAREDES NAVARRO       | 6.385.330-5  |

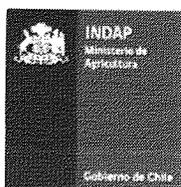


|     |                                     |              |
|-----|-------------------------------------|--------------|
| 248 | SEGUNDO OSIONARDO PAREDES NAVARRO   | 7.460.218-5  |
| 249 | LUCIO DEL CARMEN PAREDES OJEDA      | 6.892.954-7  |
| 250 | MARÍA MARLENI PAREDES OJEDA         | 8.914.823-5  |
| 251 | JUAN ULISES PAREDES OJEDA           | 8.918.851-2  |
| 252 | LUIS ALBERTO PAREDES OJEDA          | 8.753.906-7  |
| 253 | JOSÉ JAVIER PAREDES PAREDES         | 10.939.877-2 |
| 254 | JOSÉ BRIGIDO PAREDES PAREDES        | 6.545.189-1  |
| 255 | JULIO PAREDES PAREDES               | 4.532.242-4  |
| 256 | ARTURO ALEJANDRO PAREDES PAREDES    | 12.344.404-3 |
| 257 | JOSÉ JUVENAL PAREDES RAIMILLA       | 14.394.457-3 |
| 258 | LUIS ALBERTO PAREDES SANTANA        | 11.714.230-2 |
| 259 | MAURICIO ALEJANDRO PAREDES SOTO     | 14.519.141-6 |
| 260 | JOSÉ PATRICIO PAREDES TOLEDO        | 9.050.546-7  |
| 261 | JOSÉ CRISTIAN PAREDES VELÁSQUEZ     | 12.999.769-9 |
| 262 | PEDRO JUAN PERALTA TRONCOSO         | 5.058.603-0  |
| 263 | MARÍA LUISA PÉREZ ASENCIO           | 10.676.720-3 |
| 264 | CLAUDIO ANTONIO PÉREZ OYARZO        | 11.431.432-3 |
| 265 | JOVA ALICIA PINO SANTANA            | 10.059.094-8 |
| 266 | ELEACER MAURICIO PLACENCIA QUIÑONES | 10.135.198-K |
| 267 | LUIS HERNANDO RALIL SOTO            | 10.124.163-7 |
| 268 | ANTONIO TEOBALDO RALIL VELÁSQUEZ    | 8.919.111-4  |
| 269 | JOSÉ ELEODORO RALIL VELÁSQUEZ       | 7.152.456-6  |
| 270 | OSCAR SEGUNDO RAUQUE GUENTEO        | 11.805.705-8 |
| 271 | JOSÉ ARTURO RAUQUE HUENUSUMUY       | 9.809.149-1  |
| 272 | FLOR DEL CARMEN REHBEIN GONZÁLEZ    | 7.481.616-9  |
| 273 | MARÍA ALMERINDA REHL PAREDES        | 6.545.136-0  |
| 274 | MARIO EDGARDO REYES VARGAS          | 10.437.089-6 |
| 275 | BRAULIO ORLANDO REYES VARGAS        | 11.309.620-9 |
| 276 | GLORIA ISABEL REYES VARGAS          | 14.523.807-2 |
| 277 | PEDRO ALEJANDRO RIQUELME GAJARDO    | 12.344.297-0 |
| 278 | PEDRO ONOFRE RIQUELME RIQUELME      | 4.140.968-1  |
| 279 | JUAN DIONISIO RIVAL TUREO           | 9.516.734-9  |
| 280 | KESIL TAMARA ROBLERO NAVARRETE      | 15.700.058-6 |
| 281 | FANY ANDREA RUBIO RAMÍREZ           | 15.229.942-7 |
| 282 | JUAN MAMERTO RUIZ CAILEO            | 14.509.527-1 |
| 283 | MARÍA ELICIA RUIZ CÁRCAMO           | 5.548.004-4  |
| 284 | CLAUDINA DEL ROSARIO RUIZ CÁRDENAS  | 8.834.397-2  |
| 285 | FIDEONDINA DEL ROSARIO RUIZ DÍAZ    | 6.157.988-5  |
| 286 | VÍCTOR GERÓNIMO RUIZ GONZÁLEZ       | 5.378.427-5  |
| 287 | OSCAR ENRIQUE RUIZ TOLEDO           | 15.494.665-9 |
| 288 | NANCY EDITH RUIZ TOLEDO             | 15.494.666-7 |
| 289 | LUCIO ANTONIO RUIZ VELÁSQUEZ        | 11.927.763-9 |
| 290 | LUDY LEONOR SALDAÑA ESPAÑA          | 11.309.716-7 |
| 291 | SAMUEL VÍCTOR SALDAÑA ESPAÑA        | 12.999.758-3 |
| 292 | CLAUDIO JAVIER SALDAÑA ESPAÑA       | 13.524.043-5 |
| 293 | SANTOS MANUEL SÁNCHEZ BUSTAMANTE    | 8.561.240-9  |
| 294 | ERWIN HERNÁN SANTANA CORONADO       | 14.040.650-3 |
| 295 | VIVIANA ANDREA SANTANA RAUQUE       | 15.278.281-0 |
| 296 | LUIS HUMBERTO SEGOVIA ALMONACID     | 8.758.688-K  |



|     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 297 | JUAN LUIS SEGOVIA AMPUERO              | 7.973.664-3  |
| 298 | MARIO ORLANDO SEGOVIA BUSTAMANTE       | 10.847.035-6 |
| 299 | PEDRO NOLASCO SEGOVIA BUSTAMANTE       | 12.202.229-3 |
| 300 | DICILIO SEGUNDO SEGOVIA IGOR           | 3.730.952-4  |
| 301 | SELMA DEL CARMEN SEGOVIA REHBEIN       | 12.758.531-8 |
| 302 | WALDEMAR SEGOVIA VERA                  | 4.168.484-4  |
| 303 | NANCY DEL CARMEN SERÓN ASENCIO         | 10.937.161-0 |
| 304 | ADIEL GONZALO SERÓN VARGAS             | 6.458.269-0  |
| 305 | JAIME LUIS SOLÍS CÁRDENAS              | 10.358.185-0 |
| 306 | ZOILO PEDRO SOTO ÁGUILA                | 4.833.297-8  |
| 307 | JOSÉ DIRMAN SOTO AGUILAR               | 6.573.619-5  |
| 308 | MARÍA ELBA SOTO AGUILAR                | 8.086.727-1  |
| 309 | ARLETTE FABIOLA SOTO ARRIAZA           | 10.048.552-4 |
| 310 | JOSÉ RUBÉN SOTO BARRÍA                 | 9.021.816-6  |
| 311 | JOSÉ EDUARDO SOTO BARRÍA               | 15.712.207-K |
| 312 | MARÍA ANA SOTO BARRÍA                  | 16.269.342-5 |
| 313 | JOSÉ ENRIQUE SOTO CÁRCAMO              | 6.997.864-9  |
| 314 | JOSÉ ALEXIS SOTO GALLARDO              | 13.525.575-0 |
| 315 | JUAN CARLOS SOTO GONZÁLEZ              | 12.999.812-1 |
| 316 | ELEODORO TOLENTINO SOTO MANCILLA       | 4.860.743-8  |
| 317 | MARLENE DEL PILAR SOTO MUÑOZ           | 14.485.231-1 |
| 318 | JOSÉ ELIZENIO SOTO OYARZÚN             | 5.288.551-5  |
| 319 | FRANCISCO OMAR SOTO OYARZÚN            | 6.515.444-7  |
| 320 | JOSÉ NEFTALÍ SOTO OYARZÚN              | 8.784.298-3  |
| 321 | IRENE DEL CARMEN SOTO SOTO             | 9.507.657-2  |
| 322 | BLANCA BERNARDA SOTO TOLEDO            | 9.822.187-5  |
| 323 | MARÍA JUVENTINA SOTO URIBE             | 5.706.777-2  |
| 324 | CARLOS ALBERTO SOTO VEGA               | 11.309.552-0 |
| 325 | MARÍA JUDITH SOTO VELÁSQUEZ            | 9.986.319-6  |
| 326 | JOSÉ ALEJANDRO SOTO VELÁSQUEZ          | 14.437.363-4 |
| 327 | BENEDICTO JOAQUÍN TOLEDO NAVARRO       | 13.167.442-2 |
| 328 | MARÍA ADELA TOLEDO OYARZÚN             | 6.724.663-2  |
| 329 | CARLOS IVÁN TOLEDO PAREDES             | 13.824.694-9 |
| 330 | JUAN ALEJANDRO TOLEDO RUIZ             | 11.117.098-3 |
| 331 | HERMO WILIBALDO TOLEDO SOTO            | 6.513.427-6  |
| 332 | DOMINGO BERNARDINO TOLEDO TORRES       | 11.413.578-K |
| 333 | GERVACIO DEL CARMEN TOLEDO TORRES      | 12.157.234-6 |
| 334 | OSCAR PABLINO TOLEDO ZÚÑIGA            | 8.280.406-4  |
| 335 | JOSÉ SEGUNDO TORRES HERNÁNDEZ          | 11.927.614-4 |
| 336 | MARÍA CROFA TORRES OYARZÚN             | 5.180.729-4  |
| 337 | JOSÉ WALDEMAR TRIVIÑO AMPUERO          | 8.757.384-2  |
| 338 | JUAN FLORENCIO TUREO MALDONADO         | 7.993.513-1  |
| 339 | CRISTIAN RAFAEL TUREO PAREDES          | 16.895.023-3 |
| 340 | JOSÉ ARNOLDO ULE SOTO                  | 7.929.162-5  |
| 341 | JOSÉ BELARMINO ULLOA ÁLVAREZ           | 11.927.671-3 |
| 342 | FRANCISCO HUMBERTO URIBE GUICHACAN     | 9.177.134-9  |
| 343 | MOISÉS EVARISTO VALLEJOS CONTRERAS     | 12.344.365-9 |
| 344 | HÉCTOR JAVIER VALLEJOS VALLEJOS        | 16.237.708-6 |
| 345 | ANGÉLICA DEL CARMEN VANDER STELT MUÑOZ | 10.867.026-6 |

|     |                                       |              |
|-----|---------------------------------------|--------------|
| 346 | ANGELA EDITH VANDER-STELT BARRÍA      | 15.833.892-0 |
| 347 | MARÍA GLADYS VARGAS ALVARADO          | 12.045.711-K |
| 348 | ROSA NELLY VARGAS ALVARADO            | 12.156.014-3 |
| 349 | JOSÉ GERARDO VARGAS GONZÁLEZ          | 7.664.854-9  |
| 350 | MARCELO JAVIER VARGAS LAGOS           | 13.970.710-9 |
| 351 | JOSÉ HUMBERTO VARGAS MUÑOZ            | 8.913.233-9  |
| 352 | ELIZABETH MARISOL VARGAS VARGAS       | 13.121.061-2 |
| 353 | AMANDA ISABEL VARGAS VERA             | 7.346.248-7  |
| 354 | GUILLERMO ENRIQUE VÁSQUEZ ERICES      | 8.321.173-3  |
| 355 | HERNÁN ALBERTO VEGA GALLARDO          | 12.999.771-0 |
| 356 | VALENTÍN IGNACIO VEGA SANTIBÁÑEZ      | 10.384.779-6 |
| 357 | SANDRA JEANNETTE VEGAS MUÑOZ          | 12.999.649-8 |
| 358 | CRISTIAN RODRIGO VEGAS MUÑOZ          | 14.086.770-5 |
| 359 | FRANCISCO ROCIEL VELÁSQUEZ ASENCIO    | 6.743.060-3  |
| 360 | JOSÉ ARSENIO VELÁSQUEZ PAREDES        | 7.726.111-7  |
| 361 | JUAN ARCADIO VELÁSQUEZ PAREDES        | 9.783.757-0  |
| 362 | JUAN EDUVINO VELÁSQUEZ PAREDES        | 8.905.698-5  |
| 363 | VÍCTOR HUGO VELÁSQUEZ PAREDES         | 11.713.448-2 |
| 364 | JOSÉ NICOLÁS VELÁSQUEZ PAREDES        | 11.431.355-6 |
| 365 | MARÍA SANDRA VELÁSQUEZ PAREDES        | 11.309.557-1 |
| 366 | JOSÉ HAROLDO VELÁSQUEZ PAREDES        | 13.121.106-6 |
| 367 | ARIELA DEL CARMEN VELÁSQUEZ VELÁSQUEZ | 7.860.359-3  |
| 368 | JOSÉ BELARMINO VELÁSQUEZ VELÁSQUEZ    | 8.307.142-7  |
| 369 | RENÉ ORLANDO VERA CATRÍAO             | 7.243.578-8  |
| 370 | LUIS ALBERTO VERA COYUL               | 11.309.736-1 |
| 371 | OLIVERIO ENRIQUE VERA COYUL           | 14.426.638-2 |
| 372 | JOSÉ ABELARDO VERA GÓMEZ              | 6.514.945-1  |
| 373 | ABELARDO HERNÁN VERA GONZÁLEZ         | 9.739.087-8  |
| 374 | NELLY VERA GONZÁLEZ                   | 9.817.495-8  |
| 375 | ISNAEL VERA HERNÁNDEZ                 | 5.777.519-K  |
| 376 | JOSÉ CANDELARIO VERA LOAIZA           | 12.757.664-5 |
| 377 | SERGIO TEOBALDO VERA TOLEDO           | 11.117.099-1 |
| 378 | BERNARDO ULISES VERA VEGAS            | 11.116.560-2 |
| 379 | JUAN ELÍAS VERA VEGAS                 | 10.461.585-6 |
| 380 | ROSA NELLY VERA VERA                  | 13.592.330-3 |
| 381 | MARCELA EDITH VERA VERA               | 15.281.896-3 |
| 382 | ADRIÁN CORNELIO VERGARA TORRES        | 13.523.987-9 |
| 383 | JOSÉ ELIECER VIDAL ASENCIO            | 7.663.476-9  |
| 384 | MARTA ELISABETH VIDAL COLÍN           | 8.636.993-1  |
| 385 | PROCESA FILOMENA VILLARROEL HERNÁNDEZ | 15.284.646-0 |
| 386 | ELIZARDO RUBÉN VILLEGAS CÁRDENAS      | 12.999.725-7 |
| 387 | ANDREA JEANNETTE YAIQUEN IGOR         | 13.824.762-7 |
| 388 | JOSÉ BILDO YAIQUEN SOTO               | 7.163.013-7  |
| 389 | FREDY ORLANDO YÁÑEZ OJEDA             | 8.055.021-9  |
| 390 | BRÍGIDA DEL TRÁNSITO YÁÑEZ RUIZ       | 8.172.318-4  |
| 391 | JOSÉ NOLBERTO YÁÑEZ RUIZ              | 8.573.612-4  |
| 392 | JAIME FLORIDOR YÁÑEZ RUIZ             | 8.751.126-K  |
| 393 | PAZ MARILYN YÁÑEZ VARGAS              | 15.283.657-0 |
| 394 | ISABEL INÉS YUNGE CÁRDENAS            | 10.924.116-4 |



2.-Impútese los gastos a la Asignación Presupuestaria 24.01.416, actividad 560 (Asesorías) del Programa de Desarrollo Local PRODESAL del presupuesto regional de INDAP 2020 (periodo mayo a diciembre 2020) y a la Asignación Presupuestaria 24.01.416, actividad 582 (Mesa de Control Social) del Programa de Desarrollo Local PRODESAL del presupuesto regional de INDAP 2020.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**CARLOS GOMEZ HOFMANN**  
**DIRECTOR REGIONAL INDAP**  
**REGION DE LOS LAGOS**

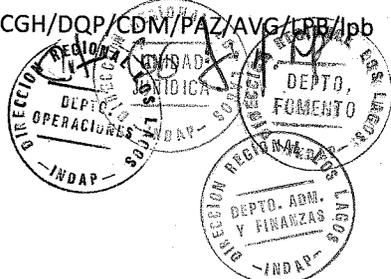
TRANSCRÍBASE A :

DIRECCION REGIONAL, DEPARTAMENTO DE FOMENTO INDAP, AGENCIA DE AREA INDAP LOS MUERMOS, ARCHIVO, PARTES.

---

DIRECCION REGIONAL INDAP

CGH/DQP/CDM/PAZ/AVG/LPB/lpb



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools. Each method has its own strengths and limitations, and they are often used in combination to provide a comprehensive view of the data.

### 3. Data Collection and Analysis



4. The final part of the document discusses the challenges and opportunities associated with data collection and analysis. While the volume of data available is increasing rapidly, the quality and reliability of the data can vary significantly. It is important to be aware of these challenges and to take steps to ensure the accuracy and integrity of the data.