

---

**REPUBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE LOS MUERMOS**



---

**ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 03, DE FECHA 27 DE DICIEMBRE DEL 2021,  
DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LOS MUERMOS.**

---

**PUNTOS DE LA CONVOCATORIA**

- 1.1- MEMORANDO N°79 DE SECPLAN.
- 1.2.- MEMORANDO N°80 DE SECPLAN.
- 1.3.- MEMORANDO N°81 DAF.
- 1.4.- MEMORANDO 124 SECPLAN.
- 1.5.- MEMORANDO 125 SECPLAN.
- 1.6.- MEMORANDO 126 SECPLAN.
- 1.7.- MEMORANDO 127 SECPLAN.
- 1.8.- MEMORANDO 128 SECPLAN.
- 1.9.- ORDINARIO N°199 DEL ALCALDE.
- 1.10.- ORDINARIO N°139 SALUD.
- 1.11.- ORDINARIO N°140 SALUD.
- 1.11.- ORDINARIO N°141 SALUD.
- 1.13.- ORDINARIO N°142 SALUD.

---

**ASISTENCIA:**

- 1.- PATRICIO TOLEDO ÁLVAREZ, CONCEJAL.**
- 2.- LUIS BLANCO ARÉVALO, CONCEJAL.**

- 3.- **HARRIET HERNÁNDEZ ROSAS, CONCEJALA.**
- 4.- **ALEXA HEINZ DÁVILA, CONCEJALA.**
- 5.- **FRANCISCO GUZMÁN HERNÁNDEZ, CONCEJAL.**
- 6.- **JAVIER MUÑOZ ÁGUILA, CONCEJAL.**
- 7.- **SERGIO HAEGER YUNGE, ALCALDE**

#### **DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES:**

- 1.- **DON RICARDO ORTIZ FARIAS, CONTROL.**
- 2.- **KATIA TOMCKOWIACK GALINDO, DIRECTORA DESAM.**
- 3.- **HILARIO MARTINEZ, PROFESIONAL DESAM.**
- 4.- **ANDRES ABURTO SEPULVEDA, DAF “S”.**

---

---

### **ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 03, DE FECHA 27 DE DICIEMBRE DEL 2021, DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LOS MUERMOS.**

---

---

En Los Muermos, a 27 de Diciembre de 2021, siendo las 10:00 horas, se da inicio a la Sesión Extraordinaria N° 2, del Honorable Concejo Municipal, presidida por el Sr. Alcalde Don **SERGIO HAGER YUNGE**, con la asistencia de los Sres. y Sras. Concejales (as): **PATRICIO TOLEDO ÁLVAREZ LUIS BLANCO ARÉVALO, HARRIET HERNÁNDEZ ROSAS, ALEXA HEINZ DÁVILA, FRANCISCO GUZMÁN HERNÁNDEZ, JAVIER MUÑOZ ÁGUILA.** Actúa como Ministro de Fe, la Secretaria Municipal Srta. **TATIANA MOYA LEIVA.**

#### **PUNTOS DE LA CONVOCATORIA**

Preside la Sesión Sr. Alcalde Don **SERGIO HAGER YUNGE**, quién da inicio a la reunión, indicando los puntos de convocatoria, procediendo al punto N°1 de la tabla.

#### **TABLA DE CORRESPONDENCIA:**

**1.1.- MEMORANDO N°79 DE SECPLAN.**

Me dirijo a usted con el fin de solicitar, reconocer mayores ingresos y suplementar el ítem que a continuación se detalla:

- Ítem Compensación por daños a terceros, se pide suplementar cuenta para pagar prestaciones laborales de la causa RIT C-2-2021 Uribe con I. Municipalidad, y además pago de prestaciones de la causa RIT O-7-2020 Hernández con I. Municipalidad.

2.- Dado lo anterior, se solicita la siguiente modificación presupuestaria:

**Menor ingreso: Aumenta**

CODIGO CUENTA	DESCRIPCION	MOMTO M\$
115.08.03.001	PART.ANUAL EN EL TRIENIO CORRESP. AL FMC	18,000
	TOTAL	18,000

**Mayor Gasto: Suplementa**

CODIGO CUENTA	DESCRIPCION	MOMTO M\$
215.26.02	COMPENSACION POR DAÑOS A TERCEROS	18,000
		18,000

**Concejal Blanco** consulta ¿si esto es la causa Hernaéz?. **Andrés Aburto** responde que sí. **Concejal Blanco** señala que la vez anterior pasó con este mismo error, ya que dice Hernández y es Hernaéz.

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Memorando N°79 de Secplan.

**Votación:**

<b>Concejal Toledo</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Blanco</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Guzmán</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Muñoz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Alcalde</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Memorando N°79 de Secplan.**

**1.2.- MEMORANDO N°80 DE SECPLAN.**

Me dirijo a usted con el fin de solicitar, reconocer mayores ingresos y suplementar los ítems que a continuación se detallan:

- Ítem Apoyo administrativo, se pide suplementar la cuenta para pago de sueldos a los funcionarios a honorarios al mes de diciembre 2021.

- Ítem R.S.D, se pide suplementar para pago a la empresa que recibe los residuos sólidos domiciliarios, Interóseo Chile.
- Ítem Actividades no programadas, se pide suplementar la cuenta para pagar cajas plásticas compradas para votaciones presidenciales.
- Ítem pozos negros, se pide suplementar la cuenta para pago de limpiezas fosas sépticas a usuarios Comuna de los Muermos.
- Ítem Suplencias y reemplazos, Se pide suplementar para pago de sueldo al Sr. Víctor Achiardi, quien reemplaza al Sr juez titular JPL. por el mes de diciembre.
- Ítem Multas ley de alcoholes, se pide suplantar para pagar fondo común municipal.
- Ítem PMTJH, se pide suplementar para pago de honorarios a funcionaria del programa mujeres jefas de hogar, al mes de diciembre 2021.
- Ítem servicios básicos- Agua, Se pide suplementar para pago de los servicios agua potable a los diferentes recintos municipales.
- Ítem Actividades no programadas, se pide suplementar la cuenta para pagar servicios de desinfección, limpieza, desratización y armado y desarmado árbol navideño.

2.- Dado lo anterior, se solicita la siguiente modificación presupuestaria:

**Mayor Ingresos: Aumenta**

<b>CODIGO CUENTA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MOMTO M\$</b>
115.03.01.001.001.000	DE BENEFICIO MUNICIPAL- PATENTES	933
115.03.01.002.001.000	EN IMPUESTO TERRITORIAL	1,190
115.03.01.003.002.000	PERMISOS PROVISORIOS	40
115.03.02.001.001.000	DE BENEFICIO MUNICIPAL- P CIRCULACION	633
115.03.02.001.002	DE BENEFICIO FCM	1,054
115.03.02.002.000.000	LICENCIAS DE CONDUCIR Y SIMILARES	2,600
115.03.02.999.000.000	OTROS	72
115.08.02.001.001.000	MULTAS LEY DE TRANSITO	228
115.08.02.001.999.000	MULTAS DE BENEFICIO MUNICIPAL	1,127
115.08.02.002.001.000	MULTAS ART 14	27
115.08.02.005.000.000	REG MULTAS TRANS NO PAG. BEN MUNICIPAL	16
115.08.02.006.000.000	REG MULTAS TRANS NO PAGADAS	92
115.08.04.001.000.000	ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS	28
115.08.99.001.000.000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS	353
115.08.99.999.001.000	OTROS VARIOS	5,640
115.12.10.000.000.000	INGRESOS POR PERCIBIR	107
115.13.03.005.001.000	PATENTES MINERAS	313
115.08.03.001	PART. ANUAL EN EL TRIENIO CORRESP. FCM	44,662
	<b>TOTAL</b>	<b>59,115</b>

**Mayor Gasto: aumenta**

CODIGO CUENTA	DESCRIPCION	MONTO M\$
215.21.04.004.008.001	Apoyo Administrativo	28,000
215.22.08.001.004.001	R.S.D	4,500
215.22.04.999.007.002	ACTIDADES NO PROGRAMADAS	464
215.22.04.010.004.001	REPARACION DE EDIFICIO	290
215.22.08.999.007.001	POZOS NEGROS	1,000
215.21.03.005.000.000	SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS	3,300
215.24.03.002.001.000	MULTAS LEY DE ALCOHOLES	11
215.21.04.004.001.006	PMTJH	222
215.22.05.002.008.002	SERVICIOS BASICOS - AGUA	1,110
215.22.08.007.000.000	PASAJE FLETES Y BODEGAJE	1,000
215.22.08.999.007.002	ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS	2,450
215.22.06.001.007.001	ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS	238
215.24.01.004.003.020	TALLER LABORAL FLOR DEL MAR	200
215.24.01.004.003.021	CLUB DEPORTIVO MINNESOTA	200
215.22.03.001.007.001	VEHICULOS MENORES- COMBUSTIBLE	500
215.22.06.002.007.001	VEHICULOS MENORES- REPARACION	12,200
215.22.04.011.007.001	VEHICULOS MENORES- MANO DE OBRA	3,430
		59,115

**Concejal Toledo** consulta por que aparece en ambas tablas aumenta y aumenta, debería decir en una disminuye. **Andrés Aburto** señala que esto corresponde a un mayor ingreso. Concejal Toledo consulta porque aparece las transferencias a las OO.CC taller laboral Flor de Mar y Minnesota, señala que esto paso hace mucho tiempo por concejo, consulta si están solicitando nuevos recursos o es lo mismo. **Sr. Alcalde** responde que es lo mismo, se está regularizando. **Concejal Toledo** consulta si las Organizaciones no tendrán problema para rendir los recursos. **Sr. Alcalde** responde que no prefiere dar los detalles por la tardanza de la entrega en los recursos, pero al parecer esto ya está coordinado con las organizaciones. **Concejal Toledo** señala que el problema será la aprobación de nosotros por un gasto que ya se realizó. **Sr. Alcalde** responde que sí, las facturas ya están. **Concejal Guzmán** responde que no se podría aprobar, o tendrían que presentar facturas con fecha posterior. **Concejala Hernández** consulta como lo hacen en esta situación las Organizaciones. **Sr. Alcalde** responde que deben rendir con facturas con fechas posterior a la de hoy día. Concejal Toledo señala que aquí hay un problema y solicita se pronuncien al respecto, porque nosotros estamos aprobando recursos que ya... **Concejal Blanco** señala que la solicitud del Club Minnessota fue a fines del mes de septiembre. **Concejal Toledo** agrega que Flor de Mar también por estas fechas, además consulta por la transferencia a Independiente; ya que le estaban consultando a él. **Concejal Blanco** solicita que el Director de Control se pronuncie. **Director de Control** responde que está bastante complicada la situación, porque son pocos los días para finalizar el año, y el

problema está en la fecha con la que presenten los documentos, debería ser a contar de hoy día en caso de ser aprobados, aunque yo he visto en situaciones en que no recuerdo la naturaleza, pero la Contraloría ha permitido en fondos a rendir... se tendría que averiguar al respecto en cada caso. **Sr. Alcalde** responde que lo importante es que los recursos están y se van a entregar, y no se incurriría en ninguna ilegalidad porque si están aprobados los recursos y obviamente se deben rendir. **Concejal Toledo** consulta si no habrá problemas en caso de que nosotros aprobemos los recursos, sabiendo que las solicitudes fueron anteriormente hechas, **Director de Control** señala que esto es tema de las organizaciones, ellos deben rendir posteriormente, y no existe ninguna ilegalidad en aprobar estos recursos. **Sr. Alcalde** señala que hoy en día no habrá un delito en esta transferencia a estas organizaciones. **Concejala Hernández** señala que ella considera que aquí no es problema de la instituciones, si no de nosotros, porque no le entregamos en el tiempo que en que ellos solicitaron los recursos y se les dificultará en la hora de rendir, y cuáles fueron los problemas porque se tardaron tanto en salir estos recursos. **Sr. Alcalde** señala que él no tiene problemas en decirlo, uno es la renuncia de Liz, que habían muchos temas atrasados, después el trabajo con la Sra. Cristina que también había un trabajo atrasado entre medio, permisos y vacaciones que venían atrasadas de hace mucho tiempo, de algunos funcionarios y esto fue lo que atraso el proceso para poder hacer las transferencias a las organizaciones. **Concejal Toledo** señala que el tema está claro, la duda era aprobar recursos sabiendo que la actividad ya había sido realizada hace tiempo atrás. **Concejal Blanco** comenta que en estricto rigor si se entregan los recursos y ellos rinden los recursos está bien administrativamente, salvo que la Contraloría pueda pedir el respaldo de la solicitud, ahí estamos incurriendo en un... que lo puede pedir. **Sr. Alcalde** responde que sí, claro puede pedirlo. ¿Rechácenlo o apruébenlo Srs. Concejales?. **Concejal Toledo** señala que ojala no tengan sus boletas ya hechas. **Concejala Hernández** concuerda con el Concejal Toledo, a mí lo que me preocupa es que ellos consiguieron los recursos, porque ya sabían que estos recursos estaban aprobados y que en cualquier momento llegaba, hicieron la actividad y ya tienen sus boletas y lo tienen con esa fecha. **Sr. Alcalde** señala que insiste, le vuelvo a explicar o seguimos en lo mismo, por eso aprueben o rechácenlo, Srs. Concejales. **Concejala Hernández** señala que por su parte aprobará, pero después la organización tendrá inconvenientes, **Sr. Alcalde** señala que él ya explico las razones por las cuales había sido, pero si quieren seguir discutiendo yo no tengo problemas, pero si le quieren seguir dando vueltas ustedes vean. No se Ustedes, si tienen alguna duda más.

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Memorando N°80 de Secplan.

**Votación:**

<b>Concejal Toledo</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Blanco</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Guzmán</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Muñoz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Alcalde</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Memorando N°80 de Secplan.**

**1.3.- MEMORANDO N°81 DAF.**

Me dirijo a usted, con el fin de solicitar autorizar reclasificación de presupuesto en cuenta de Ingresos disminuyendo el Ítem 115.13.03.002.001, aumentando Ítem 115.13.03.002.002, a fin de realizar ajustes contables de cierre de año presupuestario.

**DISMINUYE INGRESO**

<b>CODIGO CUENTA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MOMTO M\$</b>
115-13-03-002-001-000	PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO Y EQUIPAMIENTO COMUNA	26.282
	<b>TOTAL</b>	<b>26.282</b>

**AUMENTA INGRESO**

<b>CODIGO CUENTA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MOMTO M\$</b>
115-13-03-002-002-000	PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS	26.282
	<b>TOTAL</b>	<b>26.282</b>

**Andrés Aburto** señala que hay un error, ya que se clasificó como PMU y es PMB.

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Memorando N°81 de Secplan.

**Votación:**

<b>Concejal Toledo</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Blanco</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Guzmán</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Muñoz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Alcalde</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Memorando N°81 de Secplan.**

**1.4.- MEMORANDO 124 SECPLAN.**

Me dirijo a usted para solicitar reconocer el Ingreso Municipal, correspondiente al Fortalecimiento a la Gestión Municipal financiado por la Subsecretaria de desarrollo Regional y administrativo, este con el fin de financiar el Plan de Desarrollo Turístico Comuna de Los Muermos:

- **Fortalecimiento a la Gestión Municipal - Licitación Plan de Desarrollo Turístico Comuna de Los Muermos**

Mayor Ingreso	Distribuye Gasto - Mayor Gasto	Nombre	Monto
<b>115-05-03-002-001-000</b>	<b>215-31-01-002-003-003</b>	<b>Consultoria PLADETUR</b>	<b>\$16.000.000</b>

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Memorando N°124 Secplan.

**Votación:**

<b>Concejales Toledo</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales Blanco</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales Guzmán</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales Muñoz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Alcalde</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Memorando N°124 Secplan.**

**1.5.- MEMORANDO 125 SECPLAN.**

En conformidad al Art. 8 - Inciso 7 de la Ley N° 18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades; El Alcalde de la Comuna de Los Muermos viene a informar la adjudicación de la Licitación Publica 1522-21-LP21; **“MEJORAMIENTO MOBILIARIO URBANO, LOS MUERMOS”**.

Además, en conformidad al Art. 65 – Letra J de la Ley N°18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades el Alcalde de la Comuna de Los Muermos viene a requerir el acuerdo del Concejo Municipal para la contratación del proveedor que se adjudicó la Licitación Publica 1522-21-LP20; **“MEJORAMIENTO MOBILIARIO URBANO, LOS MUERMOS”** a la siguiente empresa:

EMPRESA	RUT	MONTO
<b>Constructora Daniel Godoy Limitada</b>	<b>76.138.196-2.</b>	<b>\$59.999.990.-</b>

RESUMEN “INFORME COMISION EVALUADORA”  
Licitación: “**MEJORAMIENTO MOBILIARIO URBANO, LOS MUERMOS**”

**PARTICIPANTES:8**

Según consta en el Acta de apertura de fecha 15 de Diciembre del 2021, de la propuesta Pública ID 1522-21-LP21 “**Mejoramiento mobiliario urbano, Los Muermos**”, participaron los siguientes oferentes:

N°	OFERENTES	RUT
<b>1</b>	<b>Constructora Daniel Godoy Limitada</b>	<b>76.138.196-2</b>

**Evaluación:**

	Plazo Ejecución	Oferta Economica	Experiencia de la empresa	Cumplimiento de requisito	Total
<b>Oferente 1</b>	<b>25 %</b>	<b>30 %</b>	<b>35 %</b>	<b>10 %</b>	<b>100 %</b>

De acuerdo al cuadro de evaluación el oferente **1 DANIEL GODOY LIMITADA**, obtuvo la puntuación necesaria para su adjudicación, siendo el único oferente que se presenta a la licitación, además cumple con los criterios de evaluación establecidos en las bases de la licitación.

Conforme a lo anteriormente expuesto, se concluye que de la oferta evaluada, se determina **La propuesta de Adjudicación** del proyecto a:

**DANIEL GODOY LIMITADA** RUT 76.138.196-2, por un monto de **\$59.999.990** (Cincuenta y Nueve millones, Novecientos noventa y nueve mil novecientos noventa pesos), IVA incluido.

**Concejal Blanco** consulta si hubo más participantes. **Andrés Aburto** responde que fue el único oferente. **Concejal Blanco** consulta cuales son las obras. **Andrés Aburto** responde que son algunos accesos a vehículos, estas estaciones, donde se instalan bancas e iluminación en algunos sectores de la comuna. **Concejal Guzmán** solicita se corrija en el memo, ya que aparece una parte que dice LP-20, y es LP-21. **Concejal Blanco** consulta donde serán ubicadas estas bancas con iluminación donde serán instaladas. **Andrés Aburto** responde que para la próxima sesión puede traer el detalle, ya que son varios puntos. **Concejal Blanco** consulta si esta intervenciones también se harán en la localidad de Cañitas y Rio-Frio. **Andrés Aburto** responde que no, solo en Los Muermos.

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Memorando N°125 Secplan.

<b>Votación:</b>	
<b>Concejales Toledo</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales Blanco</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales Guzmán</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales Muñoz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Alcalde</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Memorando N°125 Secplan.**

**1.6.- MEMORANDO 126 SECPLAN.**

En conformidad al Art. 8 - Inciso 7 de la Ley N° 18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades; El Alcalde de la Comuna de Los Muermos viene a informar la adjudicación de la Licitación Publica 1522-22-LP21; **“CONSERVACIÓN DE CAMINOS RURALES NO ENROLADOS”**.

Además, en conformidad al Art. 65 – Letra J de la Ley N°18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades el Alcalde de la Comuna de Los Muermos viene a requerir el acuerdo del Concejo Municipal para la contratación del proveedor que se adjudicó la Licitación Publica 1522-22-LP20; **“CONSERVACIÓN DE CAMINOS RURALES NO ENROLADOS”** a la siguiente empresa:

<b>EMPRESA</b>	<b>RUT</b>	<b>MONTO</b>
<b>Servicio C y G Limitada</b>	<b>76.178.634-2</b>	<b>\$59.940.300</b>

**RESUMEN “INFORME COMISION EVALUADORA”**

Licitación: **“CONSERVACIÓN DE CAMINOS RURALES NO ENROLADOS”**

**PARTICIPANTES:**

Según consta en el Acta de apertura de fecha 17 de Diciembre del 2021, de la propuesta Pública ID 1522-22-LP21 **“CONSERVACIÓN DE CAMINOS RURALES NO ENROLADOS”**, participaron los siguientes oferentes:

<b>N°</b>	<b>OFERENTES</b>	<b>RUT</b>
<b>1</b>	<b>Servicio C y G Limitada</b>	<b>76.178.634-2</b>

**Evaluación:**

	<b>Plazo Ejecución</b>	<b>Oferta Economica</b>	<b>Experiencia de la</b>	<b>Cumplimiento de</b>	<b>Total</b>
--	------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------------	--------------

			empresa	requisito	
<b>Oferente 1</b>	<b>25 %</b>	<b>30 %</b>	<b>35 %</b>	<b>0,00 %</b>	<b>90 %</b>

De acuerdo al cuadro de evaluación el oferente **1 Servicio C y G Limitada**, obtuvo la puntuación necesaria para su adjudicación, siendo el único oferente que se presenta a la licitación, además cumple con los criterios de evaluación establecidos en las bases de la licitación.

Conforme a lo anteriormente expuesto, se concluye que de la oferta evaluada, se determina **La propuesta de Adjudicación** del proyecto a:

**SERVICIOS C Y G LIMITADA** RUT **76.178.634-2**, por un monto de **\$59.940.300** (Cincuenta y Nueve millones, Novecientos cuarenta mil trescientos pesos), IVA incluido.

**Concejal Blanco** consulta si esta es la empresa, para la mantención de caminos vecinales. **Andrés Aburto** responde que sí, solo algunos caminos de la comuna, para las horas maquinas. También esto se hablo en una reunión, en donde también se informará por el DOM, donde estarán los trabajos y mediante que financiamiento. **Concejal Blanco** señala que esto será difícil de supervisar, ya que se da por horas, esta licitación, debería haber un funcionario de punto fijo. **Sr. Alcalde** responde que esto ya se está viendo, en donde ya se les entrego a ustedes el detalle de los caminos a intervenir y en donde el Funcionario Claudio Paredes, supervisará los trabajos. **Concejal Blanco** señala que la supervisión de horas maquinas será un trabajo complicado, porque como se controla. **Sr. Alcalde** concuerda con el concejal, pero es lo que se tiene, y es imposible poder tener más personal a contrata, porque estas son limitadas. **Concejal Blanco** señala que hay algunos presidentes de JJ.VV que están siempre pendientes del control de los trabajos que realizan y esto podría ser de gran ayuda. **Sr. Alcalde** concuerda con el concejal Blanco, además agrega que el municipio estará bien preocupado para supervisar los trabajos que realice esta empresa.

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Memorando N°126 Secplan.

**Votación:**

<b>Concejal Toledo</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Blanco</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Guzmán</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Muñoz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Alcalde</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Memorando N°126 Secplan.**

**1.7.- MEMORANDO 127 SECPLAN.**

en conformidad al Art. 8 - Inciso 7 de la Ley N°18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades; El Alcalde de la Comuna de Los Muermos viene a informar la adjudicación de la Licitación ID LICITACIÓN 1522-24-LE21 - “Construcción Centro Veterinario Comuna de Los Muermos”.

Además, en conformidad al Art. 65 - Letra J de la Ley N°18,695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades el Alcalde de la Comuna de Los Muermos viene requerir el acuerdo del Concejo Municipal para la contratación del proveedor que se adjudicó la Licitación Pública ID LICITACIÓN 1522-24-LE21 - “Construcción Centro Veterinario Comuna de Los Muermos”, a la siguiente empresa:

EMPRESA	RUT	MONTO
MARTIN VALERIANO CARCAMO CORTES	6.835.225-1	\$49.734.739

**RESUMEN “INFORME COMISIÓN EVALUADORA”  
Licitación “Construcción Centro Veterinario Comuna de Los Muermos”**

**PARTICIPANTES:**

Según consta en el Acta de apertura de fecha 17 de Diciembre del 2021, de la propuesta Pública ID 1522-24-LE21 “Construcción Centro Veterinario Comuna de Los Muermos”, participaron los siguientes oferentes:

N°	Oferentes	RUT
1	CONSTRUCTORA DANIEL GODOY LIMITADA	76.138.196-2
2	EASYLIT	77.020.963-3
3	MARTIN VALERIANO CARCAMO CORTES	6.832.225-1

**Evaluación:**

OFERENTE 2, no entrega anexos mínimos para poder ser evaluado, no cumpliendo con el punto 4.3 de Bases Generales de Licitación 2021 FRIL, quedando inmediatamente FUERA DE BASES.

**Resultados:**

Oferta Económica	Plazo ejecución	Capacidad económica	Exp misma naturaleza	Exp. distinta naturaleza	Registro MOP, MINVU o	Total
------------------	-----------------	---------------------	----------------------	--------------------------	-----------------------	-------



### 1.8.- MEMORANDO 128 SECPLAN.

Por el presente la Secretaría de Planificación Municipal, viene a solicitar, vuestra aprobación para la modificación de las Metas PMG año 2021 referidas a metas Institucionales, metas Dideco y metas Daf.

De acuerdo a lo anterior las metas a modificar son las siguientes:

Se elimina en DIDECO:

Actualizar ordenanza de participación ciudadana	100% de cumplimiento en la actualización de la ordenanza de participación ciudadana a Septiembre de 2021	(N° de etapas cumplidas en la elaboración de la ordenanza/ N° total de etapas programadas en la elaboración de la ordenanza)	Mensual	2 meses	DIDECO
---	--	--	---------	---------	--------

La intención de la meta antes descrita era la incorporación de la condicionante pandemia en la participación de nuestra comunidad en diversas instancias; pero a raíz de lo mismo la dirección de desarrollo comunitario no pudo generar las reuniones necesarias para dialogar con las comunidades de nuestra comuna con el fin de democratizar el presente instrumento. Esto sumado a la nueva coordinación para la división estratégica territorial que aun trabaja el Municipio, pauso aun más el presente proceso.

Se elimina de DAF/personal:

Implementar acciones correctivas y/o mejoramiento de clima laboral	El municipio implementa al menos 2 acciones correctivas y/o de mejoramiento de clima laboral al 31 de septiembre de 2021	N° de acciones correctivas en el periodo indicado	Mensual	9 meses	DAF/ Oficina de Personal
--	--	---	---------	---------	-----------------------------------

La meta anterior, estaba condicionada a la encuesta de satisfacción que debía realizarse a nuestro personal, la que cual, si bien se realizó, no entrego el tiempo necesario para generar medidas efectivas en el mejoramiento del clima laboral.

PMG institucional original:

OBJETIVOS	ACCIONES	METAS	INDICADOR (FÓRMULA)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
-----------	----------	-------	---------------------	------------------------	---------------------	-------------

MEJORAR LA AUTONOMÍA FINANCIERA MUNICIPAL	Implementación de botones de pago en sitio web de la municipalidad, destinados a la recaudación y gestión de nuevos ingresos	Página web operativa para el pago de al menos 2 servicios municipales a junio de 2021	N° de pagos de servicios municipales habilitados en página web  <i>(No aplica fórmula)</i>	Trimestral	6 meses	ADMINISTRACION
		Incremento en los recursos recaudados por medio de página web al finalizar el año	% de incremento recursos recaudados  <i>(Monto recaudado presente año/monto recaudado año anterior -1 ) x100</i>	Trimestral	1 año	ADMINISTRACION
	Adquisición de software o mejorar plataforma informática para pagos de permisos de circulación	100% operativo botón de pago de permisos de circulación a febrero de 2021	% de Cumplimiento implementación botón de pago  <i>(N° de etapas ejecutadas en la implementación del botón de pago/ N° de etapas totales programadas para la implementación del botón de pago) x100</i>	Trimestral	anual	ADMINISTRACION
FOMENTAR LA INTEGRIDAD Y PROBIIDAD MUNICIPAL	Mantención de la información municipal al alcance de los ciudadanos	90% de las solicitudes de transparencia pasiva con respuesta oportuna de las solicitudes	N° de solicitudes contestadas en el plazo/ nro de solicitudes ingresadas al portal*100	Trimestral	anual	SECMUN
		100% de la información de transparencia activa requerida a las unidades entregada a la unidad de control municipal	N° de documentos requeridos en el plazo/ nro de respuestas*100	Mensual	anual	CONTROL

Modificación metas institucionales:

OBJETIVOS	ACCIONES	METAS	INDICADOR (FÓRMULA)	FREC. DE MEDICIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	PONDERACION
MEJORAR LA AUTONOMÍA FINANCIERA MUNICIPAL	Seguimiento de recursos recaudados por permisos de circulación	Incremento en los recursos recaudados por medio de página web al finalizar el año	% de incremento recursos recaudados	Anual	anual	ADMINISTRACION	20%
MODERNIZACION O DIGITALIZACION MUNICIPAL	Modernización del funcionamiento municipal, referido a modernización del estado.	implementar botón de solicitud de diversos certificados DOM en pagina web (pago vía transferencia)	% de Cumplimiento implementación botón de pago	Anual	anual	ADMINISTRACION	20%
		Cotización DOM online para funcionamiento 2022.	Cotización formal proveedor DOM online (certificado del proveedor)				20%
		Capacitación funcionaria en modernización del estado y NICSP Municipal	A lo menos 3 funcionarios capacitados en curso de modernización del Estado y NICSP Municipal (CERTIFICADO DE APROBACION)				20%
FOMENTAR LA INTEGRIDAD Y PROBIIDAD MUNICIPAL	Mantenición de la información municipal al alcance de los ciudadanos	70% de las solicitudes de transparencia pasiva con respuesta en plazo legal, incluidas las prórrogas.	N° de solicitudes contestadas en el plazo legal/ nro. de solicitudes ingresadas al portal*100	Trimestral	anual	SECMUN	10%
		70% de la información de transparencia activa requerida a las distintas unidades municipales	N° de solicitudes de información mensual requerida a las unidades municipales/N° de meses del año*100	Mensual	anual	CONTROL	10%

**Concejal Blanco** señala que debió haberse entregado el PMG anterior y el que se está solicitando ahora modificar. **Concejal Guzmán** consulta si a estas alturas del año es factible poder hacer estas modificaciones de los PMG. **Sr. Alcalde** responde que se hizo las respectivas consultas con SECPLAN y DAF, al respecto y Control y si se pueden hacer estas modificaciones. **Concejal Blanco** señala que se pueden realizar mientras estén los medios de verificación. **Sr. Alcalde** responde que toda meta PMG, debe tener su medio de verificación, y todo verificado. **Concejal Blanco** señala que lo otro que debe establecerse ahí es que los PMG, deben regir desde el mes de enero a Diciembre, además aquí yo creo que hay ciertas responsabilidades compartida con la administración antigua, sobre todo con lo que tiene que ver la administración, y bueno lo importante es que los medios de verificación estén. **Sr. Alcalde** el PMG, debe ser como dice sus siglas un

Programa al mejoramiento de la gestión municipal que vaya en equilibrio con un tema de las remuneraciones de los funcionarios, haciendo las consultas al respecto y la Ley lo permite... no tiene mucho sentido y hay ser honesto. Distintos son los otros servicios donde yo trabaje que el 02 de enero del año siguiente ya estaban las metas del PMG, que habían fijado y estas eran transversales y específicas y no los podía cambiar nadie, aquí independiente si yo elaboré o no estas metas institucionales yo soy responsable de lo que ocurra de aquí para adelante y de lo que ocurra de aquí para atrás también, así que yo lamento esta situación de estar a estas alturas del año haciendo estas modificaciones al PMG, mas que buscar responsables que nunca ha sido mi intención, es tratar de ver cómo podemos solucionar y efectivamente tomar el PMG es como una herramienta al mejoramiento de la gestión, ese es el objetivo de esto, así que más vale tarde, a que nunca y si no se equivoca, reconocerlo y reconozco que yo en esos 6 meses pude haber hecho más en el sentido como alcalde o hablar con los directivos también, porque esto no solo es responsabilidad mía, si no también yo tengo un equipo detrás, que lo que ocurra también será mi responsabilidad, yo soy súper honesto en plantearse y decírselo que esta situación dentro de la premura del tiempo también es tratar de ver el PMG del 2022, para después no estar nunca más estar viendo esto así, a un par de días del terminar el año del ejercicio. **Concejal Guzmán** señala que el planteó esta consulta, si era posible cambiar estas metas a estas alturas del año, hago mención a esto, porque puede convertirse en un vicio, ósea hace un concejo atrás hablamos del tema del PMG, para el año 2022 y se supone que hay metas, objetivos que plantea cada unidad del municipio y se esperan cumplir, y que ojala todos puedan trabajar y cumplir en comunidad de buena manera, para que cada uno lo cumpla y en beneficio de la gestión municipal, para que así el municipio, y así los funcionarios puedan obtener el beneficio económico que se le atribuye, pero es de esperar que así como se realizan PMG, se aprueban PMG, se sugieren mejoras para estos objetivos de este año, a fin de año no se esté de nuevo con borrón y cuenta nueva, arreglemos los PMG, para que podamos cumplir con el pago de los funcionarios, yo entiendo que este año hubieron varias situaciones que hayan hecho perder el foco de esto, fue un cambio de gobierno interno, un concejo nuevo y toda una serie de cambios, pero esperemos que para el próximo año esto no vuelva a ocurrir y se tenga a tiempo para dar con el cumplimiento de los objetivos, y no estemos a tres o cuatro días de finalizar el año, cambiando los objetivos, ahora no sé, mi consulta, esto alguna vez se había hecho anteriormente. **Concejal Blanco** responde “que este PMG, casi no se aprueba, porque nosotros también le hicimos modificaciones en la mitad de año para que se pudiera ejecutar este año, y casi no se ejecuta este año”. **SECMUN** señala que el concejal Blanco se refiere al anterior PMG al que presento la Sra. Miriam Mora, ya

que fue ese el que hubo problemas y este PMG, no hubo problemas se presento en los tiempos que correspondía. **Concejal Blanco** señala que igual se hicieron modificaciones, yo creo y valoro su sinceridad Sr. Alcalde, en presentarnos esto y me sumo a las palabras de que este es un plan de mejoramiento a la gestión y que persigue eso y en base a eso hay una retribución económica a los funcionarios. **Sr. Alcalde** señala que este PMG permite hacerlo íntegramente, discúlpenme pero yo he trabajado en dos instituciones públicas en donde las metas PMG venían listas, era hágase, no es como acá. **Concejala Heinz** reitera, “en que es necesario que estén todos los directivos presentes en todas las sesiones de concejo, y concuerdo con usted de que, desde el mes de enero se vaya viendo el tema del PMG, constantemente, para mi es básico de que todos los departamentos independiente de que aborden distintas áreas de que el publico objetivo es el mismo y es necesario que los directivos estén interconectados y por lo mismo es necesario que estén presente en todos los concejos, una para que se enteren de primera fuente lo que se les está solicitando, lo segundo es que se puede hacer un... puede ser bastante enriquecedor lo que se plantea aquí en la mesa, si no la adquisición de aportes que pueden tener los directivos, porque al final son ellos los que ejecutan las políticas públicas suyas en las unidades, los concejales somos un puente de comunicación dentro de la participación ciudadana el municipio es el que interviene y ejecuta, entonces yo lo vuelvo a plantear así como lo plantee, la reunión que tuvimos la primera vez del concejo de traspaso, solicite la presencia de todos los directivos en todos los concejos municipales ordinarias y extraordinarias, para que comience a fluir esta comunicación efectiva, si no también ir entablando este mejoramiento a la gestión”. **Sr. Alcalde** señala “que comparte lo que dice la concejala Heinz, pero acuérdense que cuando se hizo el reglamento de mesa, también se coloco eso y dijimos que haríamos la reuniones en la tarde, después hubieron modificaciones y se dejo las reuniones para hacerlas en las mañanas, ahora, hacerlas en la mañana y traer a todos los directivos también es complejo, porque hay mucha demanda de la gente, situaciones todos los días, ahora también quiero comentarles que quiero retomar una práctica que se hacía hace tiempo atrás, que era retomar todas las reuniones con el equipo municipal una vez por semana, que se hacían, pero dejo de hacerse por culpa mía, en donde nosotros podemos hacer la retroalimentación respectiva de los distintos temas que se van tocando aquí en las reuniones de concejo, yo no tengo problemas que vengan los directivos, pero también hay problemas que los directivos deben solucionar en las mañanas, pero hay que hacer efectivo lo que diga el reglamento de mesa y la verdad de las cosas no recuerdo que dice respecto a este tema. Yo concuerdo con la concejala Heinz, pero los directivos están ocupados durante las mañanas”. **Concejal Blanco** señala “que aquí hay temas individuales y colectivos en

cada departamento, las metas individuales por departamento que los funcionarios hacen lo posible por cumplir y eso no es complejo, pero cuando hay metas colectivas es complejo, porque involucra a todos, entonces ahí en las metas institucionales puede perjudicar por uno o dos personas a todos y ahí es complejo, y no sé quien realiza el seguimiento de los PMG, de que se tenga que hacer las metas”. **Sr. Alcalde** responde que esto lo realiza Administración con la colaboración de los directivos y Control, quien es clave en el tema”. **Concejal Blanco** consulta como control hace para tener todos los medios de verificación. **Control** señala que la dirección de control no puede ser juez y parte del tema y la dirección de control no es parte del seguimiento del PMG en el año, es juez una vez que termina el año para medir el cumplimiento de las metas, eso es el rol en lo que refiere al tema del PMG. que las organizaciones que usted había trabajado deben cumplir sí o sí. **Sr. Alcalde** responde “que no daba la facilidad que da el PMG, institucional, respecto a las municipalidades, esta encriptado el 02 de enero del año siguiente, las metas que eran 6 metas transversales y las otras que eran de 2, 4 a 6 que eran específicas, eso permitía lo que hoy en día la Ley nos permite a nosotros”. **Concejala Hernández** “por lo mismo podemos hacer que se cumplan, porque todos sabemos que esto es para el mejoramiento para la atención de público, para mejorar también las convivencias”. **Sr. Alcalde** responde que es para mejorar la gestión y eso va con una compensación económica al funcionario. **Concejal Blanco** consulta si están asegurados si están todos los medios de verificación. **Sr. Alcalde** responde que sí.

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Memorando N°129 Secplan.

---

**Votación:**

<b>Concejal Toledo</b>	<b>Aprueba, mientras estén cumplidos las metas y estén los medios de verificación</b>
<b>Concejal Blanco</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Guzmán</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Muñoz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Alcalde</b>	<b>Aprueba</b>

---

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Memorando N°128 Secplan.**

**1.9.- ORDINARIO N°199 DEL ALCALDE.**

Con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 19.754, artículo 10 y 11, acerca de la constitución de la Directiva del Servicio de Bienestar del Personal Planta y Contrata de la Ilustre Municipalidad de Los Muermos, se solicita acuerdo de Concejo para la Directiva propuesta para el período 2022 – 2024

Representante propuestos por el Sr. Alcalde por el período antes mencionado:

Raúl Tomckowiack V. Stelt

Ana Navarro Mansilla

Ramón Félix Añazco Gallardo

Representantes propuesta por la Asociación Gremial son:

Mónica Aguilar de la Guarda

Pamela Toledo González

Erwin Alarcón Muñoz

Y como Secretario Ejecutivo Don Claudio Espinoza Vidal, Administrativo Secplan.

Una vez ratificado los nombramientos, se determinará de entre sus integrantes los cargos de Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, 1er Director/a, 2° Director/a, 3er Director/a.

**Concejala Hernández** consulta ¿sí estas personas se presentan de manera voluntaria, o el Sr. Alcalde los elige?. **Sr. Alcalde** señala que los representantes propuesto por el son las tres primeras personas y los tres representantes propuestos por la Asociación de Funcionarios son las segundas propuestas.

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Ordinario N°199 del Alcalde.

---

**Votación:**

<b>Concejal Toledo</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Blanco</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Guzmán</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Muñoz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Alcalde</b>	<b>Aprueba</b>

---

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Ordinario N°199 del Alcalde.**

### 1.10.- ORDINARIO N°139 SALUD.

Se solicita aprobar actualización presupuestaria de convenio Programa Salud Mental desde Servicio Salud Región de Los Lagos por la cantidad de \$9.233.232.- recursos destinados a reforzar la atención de salud mental, en tiempos de pandemia.

#### DEUDORES PRESUPUESTARIOS:

115-05-03-006-002	APORTES AFECTADOS SERVICIO SALUD	<b>\$9.233.232</b>
-------------------	----------------------------------	--------------------

#### ACREEDORES PRESUPUESTARIOS:

215-22-04-999-025	MATERIALES E INSUMOS PROGRAMA SALUD MENTAL	\$1.348.232
215-22-11-999-025	SERV.PROFESIONALES Y TECNICOS PROGRAMA SALUD MENTAL (2 Psicólogos octubre a diciembre 2021)	\$5.885.000
215-29-06-999-025	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS PROGRAMA SALUD MENTAL (2 notebook con impresora)	\$2.000.000
	SUMA	<b>\$9.233.232</b>

**Concejal Blanco** Consulta ¿sí la cantidad de beneficiarios en este programa, viene por el rango etario?. **Katia Tomckowiack** responde que en este caso viene un plan piloto, para el próximo año, sin embargo no se habla de un rango etario en específico, si no que incorpora una dupla asistente social y psicólogo al Servicio de Urgencia y apoyar en lo que son atenciones, para apoyar al equipo que está atendiendo; para apoyar en contención en cosas que pueden pasar en la Urgencia, en el caso del CESFAM, es para reforzar las atenciones, y apoyo a las altas demandas de atención psicológica. **Concejal Blanco** señala que su consulta era si estaba atendiendo a adultos mayores, pero en resumen son dos programas, que están atendiendo en apoyo al CESFAM uno, y el otro en SAPU y cómo opera este, **Katia Tomckowiack** responde que este opera en el servicio de Urgencia.

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Ordinario N°139 Salud.

---

#### Votación:

**Concejal Toledo**

**Aprueba**

<b>Concejales</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Blanco</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Guzmán</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Muñoz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Alcalde</b>	<b>Aprueba</b>

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Ordinario N°139 Salud.**

**1.11.- ORDINARIO N°140 SALUD.**

Se solicita aprobar actualización presupuestaria de estimación por aguinaldo navidad 2021, proyecto ley de reajuste, por un total de \$7.576.986.-, que se distribuye como sigue:

Personal con remuneración Líquida inferior o igual \$884.237 (valor por beneficiario \$63.062) cantidad funcionarios 90 total \$5.675.580.-

Personal con remuneración líquida mayor a \$884.237 (valor por beneficiario \$33.358), cantidad de funcionarios 57 total \$1.901.406.-

**DEUDORES PRESUPUESTARIOS:**

115.05.03.099.000.000	De otras entidades publicas	<b>\$7.576.986</b>
-----------------------	-----------------------------	--------------------

**ACREEDORES PRESUPUESTARIOS:**

215.21.01.005.001.002	Aguinaldo de Navidad ( Planta)	\$3.174.552
215.21.02.005.001.002	Aguinaldo de Navidad( Contrata)	\$4.402.434
	SUMA	<b>\$7.576.986</b>

Se adjunta listado de funcionarios de salud que les correspondería recibir dicho bono.

**Hilario Martínez** informa que lo más probable es que los recursos van a llegar en el mes de enero y esto será ajustado al sueldo del mes de enero, se cancelan una vez que llegue, pero serán incorporado en la liquidación del mes de enero.

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Ordinario N°140 Salud.

**Votación:**

<b>Concejales</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Toledo</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Blanco</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Guzmán</b>	<b>Aprueba</b>

<b>Concejales</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Alcalde</b>	<b>Se abstiene</b>

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Ordinario N°140 Salud.**

**1.12.- ORDINARIO N°141 SALUD.**

Se solicita aprobar actualización presupuestaria de estimación por Bono Especial 2021, proyecto ley de reajuste, por un total de \$21.470.000.-, que se distribuye como sigue:

Personal con remuneración Líquida inferior o igual \$806.824 (valor por beneficiario \$190.000) cantidad funcionarios 79 total \$15.010.000.-

Personal con remuneración líquida mayor a \$806.824 (valor por beneficiario \$95.000), cantidad de funcionarios 68 total \$6.460.000.-

**DEUDORES PRESUPUESTARIOS:**

115.05.03.099.000.000	De otras entidades publicas	<b>\$21.470.000</b>
-----------------------	-----------------------------	---------------------

**ACREEDORES PRESUPUESTARIOS:**

215-21-01-005-003-001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL (Planta)	\$8.835.000
215-21-02-005-003-001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL (Contrata)	\$12.635.000
	SUMA	\$21.470.000

Se adjunta listado de funcionarios de salud que les correspondería recibir dicho bono.

**Concejala Hernández** consulta si esto se pagará a fin de año. **Hilario Martínez** responde que lo más probable se cancele junto con el aguinaldo.

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Ordinario N°141 Salud.

**Votación:**

<b>Concejales</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejales</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Sr. Alcalde</b>	<b>Se abstiene</b>

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Ordinario N°141 Salud.**

**1.13.- ORDINARIO N°142 SALUD.**

Se solicita modificación presupuestaria por cambio de ítem de gasto, Programas de salud 2021:

**DISMINUYE:**

215-22-11-999-053	SERV.PROFESIONALES Y TECNICOS PROGRAMA MAS ADULTO	<b>\$3.484.000</b>
215-22-04-999-053	BS Y SS PROGRAMA PROMOCIÓN DE SALUD	<b>\$1.950.000</b>
215-22-11-999-047	SERV.PROFESIONALES Y TECNICOS PROGRAMA REHABILITACION	<b>\$3.702.000</b>
215-22-04-999-041-000	BS Y SS PROGRAMA MAIS	<b>\$3.900.000</b>
	SUMA	<b>13.036.000</b>

**AUMENTA:**

215-29-04-999-078	MOBILIARIO Y OTROSPROGRAMA MAS ADULTO (1 cajonera)	\$270.000
215-29-06-999-078	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS PROG. MAS ADULTO(4 tablets)	\$714.000
215-22-04-999-078	BS Y SS PROGRAMA MAS ADULTO (artículos didácticos, aparatos de toma de presión, balanzas, oxímetro de pulso, traslados, etc.)	\$2.500.000
215-22-11-999-053	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PROGRAMA PROMOCIÓN DE SALUD (Talleres de alimentación saludable y curso promoción de salud y determinantes sociales)	<b>\$1.950.000</b>
215-29-05-999-047	EQUIPAMIENTO Y OTROSPROGRAMA REHABILITACION (1 trotadora y un aparato remador)	<b>\$3.702.000</b>
215-22-11-999-041-000	SERVICIOS PROFESIONALES PROGRAMA MAIS (ext. horaria fichas clínicas)	<b>\$300.000</b>
215-29-06-999-041-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS MAIS (2 notebook y 5 Laptop)	<b>\$3.600.000</b>
	SUMA	<b>\$13.036.000</b>

**Concejal Blanco** consulta ¿si los equipos computacionales son para el mismo programa?. **Katia Tomckowiack** responde que esto corresponde para las Postas Rurales. **Concejala Hernández** consulta si los tablets, también son para las postas? **Katia Tomckowiack** responde que sí.

**Secretario Municipal:** Somete a votación, el Ordinario N°142 Salud.

**Votación:**

<b>Concejal Toledo</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Blanco</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Hernández</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejala Heinz</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Guzmán</b>	<b>Aprueba</b>
<b>Concejal Muñoz</b>	<b>Aprueba</b>

**Sr. Alcalde**

**Aprueba**

**Acuerdo Concejo N° /2021**

**Se aprueba por unanimidad, el Ordinario N°142 Salud.**

**Sr. Alcalde** indica que, habiéndose cumplido con el objetivo de la convocatoria, se levanta la sesión, siendo las 11:30 hrs.

**TATIANA MOYA LEIVA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**SERGIO HAEGER YUNGE**  
**ALCALDE**